



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΛΕΡΟΥ

Λέρος, 25/11/2020

Αριθ. Πρωτ.:7916

ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ. Δ/ση : 85 400 Πλάτανος Λέρος
 Πληροφ.: Νταλόγλου Κων/να
 Τηλέφωνο: 2247360252
 Fax: 2247360240
 e-mail: promithiondlerou@yahoo.com

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

**ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
 «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΑΦΑΛΑΤΩΣΕΩΝ» ΔΗΜΟΥ ΛΕΡΟΥ**

Προϋπολογισμού Ευρώ 49.912,20 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 17 % ,

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΛΕΡΟΥ

Δ ι α κ η ρ ύ σ σ ε ι

Την με συνοπτικό διαγωνισμό επιλογή αναδόχου, για τη διενέργεια της υπηρεσίας «**Συντήρησης και λειτουργίας εγκαταστάσεων αφαλατώσεων του Δήμου Λέρου**» Προϋπολογισμού **Ευρώ 49.912,20 € με Φ.Π.Α. 17 %** , με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη συνολικής προσφορά αποκλειστικά βάσει της τιμής που θα διεξαχθεί σύμφωνα με τις ακόλουθες διατάξεις όπως τυχόν έχουν τροποποιηθεί και σήμερα ισχύουν:

- 1) Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016, «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».
- 2) Τις διατάξεις του Ν.3463/2006, «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».
- 3) Τις διατάξεις του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α'/2010).
- 4) Τις διατάξεις του Ν.4314/2014 (Α' 265) "Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις" και του ν. 3614/2007 (Α' 267) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 -2013»
- 5) Τις διατάξεις του Ν. 2690/1999 (Φ.Ε.Κ. 45/Α/09-03-1999), «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις».
- 6) Τις διατάξεις του Ν.3861/2010 (ΦΕΚ 11/Α' /13.7.2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
- 7) Τις διατάξεις του Νόμου 4152/2013 (ΦΕΚ 107/Α'/09-05-2013 «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013».
- 8) Το Π.Δ. 80/2016 (Α' 145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες".

- 9) Τις διατάξεις του Ν. 4013/2011 (Φ.Ε.Κ. 204/Α'/15-09-2011) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πρωτεύον κώδικας) – Προπρωτευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις».
- 10) Τις διατάξεις του Ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις».
- 11) Τις διατάξεις του Ν. 4270/2014 (Φ.Ε.Κ. 143/Α/2014), «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
- 12) Του Π.Δ. 28/2015 (Α'34). «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση στα δημόσια έγγραφα και στοιχεία».
- 13) Την υπ' αρ. Π1/2380/2012/Β'3400 Κ.Υ.Α. «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του κεντρικού ηλεκτρονικού μητρώου δημοσίων συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης Ανταγωνιστικότητας Υποδομών Μεταφορών και Δικτύων».
- 14) Τις διατάξεις του Ν.2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»
- 15) Το άρθρο 18 του Ν.4469/2017 περί τροποποίηση διατάξεων του Ν.4412/2016
- 16) Την υπ' αρ. 57654/23.05.2017 Απόφαση του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης περί «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας & διαχείρισης του ΚΗΜΔΗΣ».
- 17) Τις διατάξεις του Ν. 4497/2017, « Άσκηση υπαίθριων εμπορικών δραστηριοτήτων, εκσυγχρονισμός της επιμελητηριακής νομοθεσίας και άλλες διατάξεις».
- 18) Τις διατάξεις του Ν.4555/2018 «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης – Εμβάθυνση της Δημοκρατίας – Ενίσχυση της Συμμετοχής – Βελτίωση της Οικονομικής και Αναπτυξιακής Λειτουργίας των Ο.Τ.Α. (Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»).
- 19) Τα άρθρα 43-45 του Ν. 4605/2019, περί «Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία (ΕΕ) 2016/943 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 8ης Ιουνίου 2016 σχετικά με την προστασία της τεχνολογίας και των επιχειρηματικών πληροφοριών που δεν έχουν αποκαλυφθεί (εμπορικό απόρρητο) από την παράνομη απόκτηση, χρήση και αποκάλυψή τους (ΕΕL 157 της 15.6.2016) - Μέτρα για την επιτάχυνση του έργου του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης και άλλες διατάξεις».
- 20) Την υπ' αριθ 220/30-10-2020 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία διαπιστώνει αδυναμία εκτέλεσης της εργασίας «Συντήρησης και λειτουργίας εγκαταστάσεων αφαλατώσεων», για τους λόγους που επικαλείται και περιγράφει στην με αριθ. πρωτ. 7067/22-10-2020 εισήγησή της, η Δ/ση Περιβάλλοντος Δόμησης και Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου μας,
- 21) Το υπ' αριθμ. πρωτ. 7649/12-11-2020 Πρωτογενές αίτημα με ΑΔΑΜ 20REQ007637983 το οποίο εγκρίθηκε με την υπ' αριθ. Πρωτ.7652 -12/11/2020 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης του Δημάρχου Λέρου με ΑΔΑΜ 20REQ007638757
- 22) Την υπ' αριθ. 407-12/11/2020 Απόφαση Ανάληψης πολυετούς Υποχρέωσης του Δημάρχου Λέρου με την οποία εγκρίνεται και διατίθεται πίστωση ποσού 1.105,65 € για το 2020 & 48.806,55€ για το έτος 2021 σε βάρος του Κ.Α. 25.7336.0021 .
- 23) Την υπ' αριθ 237/17-11.-2020 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία αποφασίστηκε η διενέργεια συνοπτικού διαγωνισμού για την εκτέλεση της υπηρεσίας, εγκρίθηκαν οι τεχνικές προδιαγραφές και καθορίστηκαν οι όροι του διαγωνισμού.
- 24) Τους όρους της παρούσας
- 25) Τις σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, τις λοιπές διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και το σύνολο των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω,

Προσκαλεί

Τους ενδιαφερόμενους οικονομικούς φορείς να υποβάλουν προσφορά για την ανάδειξη αναδόχου, για την διενέργεια της ανωτέρω εργασίας .

Άρθρο 1: Αναθέτουσα Αρχή - Στοιχεία επικοινωνίας

Αναθέτουσα αρχή: Δήμος Λέρου

Οδός: Πλάτανος

Ταχ.Κωδ.: 85400

Τηλ.: 2244023632

Telefax: 2247360240

E-mail: promithiondlerou@yahoo.com

Ιστοσελίδα: www.leros.gr

Κωδικός NUTS: Κοινή ονοματολογία των εδαφικών στατιστικών μονάδων

NUTS 1: GR4 (Νησιά Αιγαίου-Κρήτη)

NUTS 2: GR 42 (Δωδεκάνησα)

Ιστοσελίδα: www.leros.gr

Η Αναθέτουσα αρχή είναι τοπική αρχή (Δήμος) και ανήκει στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αιγαίου.

Η κύρια δραστηριότητά της είναι η Τοπική Αυτοδιοίκηση.

Η Επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού ορίστηκε με την αριθ. 29/2020 με ΑΔΑ:Ω54ΑΩΛΓ-ΗΝ5, απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Λέρου.

απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Λέρου.

Άρθρο 2: Παραλαβή εγγράφων σύμβασης και τευχών

1. Τα έγγραφα της σύμβασης κατά την έννοια της περίπτωσης. 14 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016 για τον παρόντα διαγωνισμό είναι κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

α) η Περίληψη της Διακήρυξης,

β) η Παρούσα Διακήρυξη, με τα παραρτήματα αυτής τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της,

γ) Το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων, το οποίο εγκρίθηκε με την υπ' αριθ. 158/2016 Απόφαση της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΦΕΚ Β 3698/16.11.2016),

δ) Η υπ' αριθμόν **41/2020, Μελέτη της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου ΛΕΡΟΥ.**

2. Οι ενδιαφερόμενοι θα μπορούν να έχουν ηλεκτρονική ελεύθερη άμεση και πλήρη πρόσβαση στα τεύχη του διαγωνισμού και στην ηλεκτρονική διεύθυνση: α) στο Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων ΚΗΜΔΗΣ www.eprocurement.gov.gr και β) στην ιστοσελίδα του Δήμου μας www.leros.gr.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν ακόμα, να λάβουν γνώση των εγγράφων της σύμβασης στο γραφείο προμηθειών του Δήμου Λέρου, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να παραλάβουν τα παραπάνω στοιχεία και ταχυδρομικά, εφόσον, κατόπιν συνεννόησης με την αναθέτουσα αρχή, αναλάβουν τα έξοδα της δαπάνης της ταχυδρομικής αποστολής τους. Η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει τα ζητηθέντα στοιχεία μέσω των ελληνικών ταχυδρομείων ή ιδιωτικών εταιρειών ταχυμεταφοράς αλληλογραφίας και χωρίς να φέρει ευθύνη για την έγκαιρη άφιξη τους στον ενδιαφερόμενο. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να παραλαμβάνουν τα έγγραφα της

σύμβασης με ηλεκτρονικό μέσο αποστέλλοντας απλοποιημένη αίτηση στο παραπάνω ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

Η ελάχιστη προθεσμία παραλαβής προσφορών του συνοπτικού διαγωνισμού ανέρχεται σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία δημοσίευσης της διακήρυξης στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.), (άρθρο 121 παρ 1 Ν.4412/16 όπως αντικατ. με τη παρ 19 του άρθρου 43 Ν.4605/19).

Άρθρο 3

1.Ο διαγωνισμός αφορά την εργασία με τίτλο «**ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΑΦΑΛΑΤΩΣΕΩΝ**» ΔΗΜΟΥ ΛΕΡΟΥ σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές που αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας.

2. Επισημαίνεται ότι, για λόγους διαφάνειας και ίσης μεταχείρισης αυτών που συμμετέχουν στον διαγωνισμό, το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο της σύμβασης δεν πρέπει να μεταβάλλεται ουσιαστικά κατά τη διάρκεια εκτέλεσής της, κατά τα οριζόμενα στην παρ. 4 του άρθρου 132 του Ν.4412/2016. Δυνατότητα μεταβολής υφίσταται, μόνο υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του Ν.4412/2016.

4. Με διάρκεια από την υπογραφή της σύμβασης και για δώδεκα (12) ημερολογιακούς μήνες και με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή με σφραγισμένες προσφορές -ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.

Άρθρο 4: Αντικείμενο του διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός αφορά στην εκτέλεση εργασιών συντήρησης και λειτουργίας εγκαταστάσεων αφαλάτωσης του Δήμου.

Η μελέτη προβλέπει καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, ο ανάδοχος να είναι υπεύθυνος για την άρτια και αποδοτική λειτουργία των εγκαταστάσεων και την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας, για την οποία καθίσταται υπεύθυνος έναντι του Δήμου και των εποπτευουσών Υπηρεσιών. Επίσης να είναι υπεύθυνος και για την συντήρηση των εγκαταστάσεων των μονάδων αφαλάτωσης. Τέλος λόγω έντονης λειψυδρίας, ο ανάδοχος οφείλει σε περίπτωση βλάβης των μονάδων και καθ' όλη την διάρκεια του 24ώρου, να μεταβεί **άμεσα** στις εγκαταστάσεις προκειμένου να επιδιορθωθεί η βλάβη και να συνεχιστεί απρόσκοπτα η λειτουργία των μονάδων.

Η προμήθεια των αναλώσιμων, απαιτούμενων ανταλλακτικών, λιπαντικών που απαιτούνται για τη συντήρηση και επισκευή του Η/Μ εξοπλισμού καθώς και τα έξοδα για τους απαραίτητους εργαστηριακούς ελέγχους βαρύνουν το Δήμο Λέρου.

Ο ανάδοχος υποχρεούται, όταν του ζητηθεί από την Υπηρεσία μας, να δώσει κατάσταση με όλα τα υλικά που χρειάζεται η εργασία της λειτουργίας και συντήρησης των μονάδων αφαλάτωσης του Δήμου Λέρου, ώστε να συμπεριληφθούν στην ετήσια προμήθεια.

Κατά την εκτέλεση των εργασιών συντήρησης θα πρέπει να λαμβάνονται ρητά υπόψη οι οδηγίες των τεχνικών εγχειριδίων των κατασκευαστών των μηχανημάτων, καθώς επίσης και όλα τα απαραίτητα μέτρα ασφαλείας.

Άρθρο 5: Προϋπολογισμός της σύμβασης

Ο συνολικός προϋπολογισμός της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **49.912,20 € συμπεριλαμβανομένου**

Φ.Π.Α. 17 %

και αναλύεται σε:

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΑΦΑΛΑΤΩΣΕΩΝ				
ΕΡΓΑΣΙΑ	Ποσότητα	Τιμή ανά ημέρα απασχόλησης και ανά αφαλάτωση	Συνολική τιμή ανά μήνα απασχόλησης	Συνολική τιμή για 12μηνιαία απασχόληση
ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΜΙΚΡΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΑΦΑΛΑΤΩΣΗΣ WATERA	13	1,50	585,00	7.020,00
ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΜΙΚΡΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΑΦΑΛΑΤΩΣΗΣ ΤΕΜΑΚ	2	1,50	90,00	1.080,00
ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΜΕΓΑΛΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΑΦΑΛΑΤΩΣΗΣ	1	96,00	2.880,00	34.560,00
Σύνολο				42.660,00
ΦΠΑ 17%				7.252,20
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				49.912,20

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της εργασίας ανέρχεται στο ποσό των 49.912,20€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και θα βαρύνει τον κωδικό Κ.Α 25.7336.0021 του Προϋπολογισμού Δήμου Λέρου. Για το έτος 2020 η αρχική πίστωση του κωδικού ανέρχεται σε 1.105,65€ .Το υπόλοιπο ποσό που θα χρειαστεί για την εκτέλεση της εργασίας θα περιλαμβάνεται στον προϋπολογισμό Δήμου Λέρου του 2021.

Άρθρο 5: Χρηματοδότηση της σύμβασης - Πληρωμή Αναδόχου

Α: Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται:

Α) από Ιδίους Πόρους του Δήμου και βαρύνει τον κωδικό 25.7336.0021 του προϋπολογισμού του Δήμου (υπ' αριθ.407/12-11-2020 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης για την έγκριση και τη διάθεση της πίστωσης)

Άρθρο 6: Παραλαβή και Πληρωμή εκτελεσθέντων εργασιών

Η αποζημίωση του ανάδοχου για τις παρεχόμενες εργασίες, θα καταβάλλεται με χρηματικό ένταλμα μηνιαίως, με χρηματικό ποσό ίσο προς το 1/12 της συμβατικής συνολικής αμοιβής του, ύστερα από σύνταξη

πιστοποιητικού καλής εκτέλεσης από την Επιτροπή Παρακολούθησης που θα εκδίδεται εντός 10 ημερών από το πέρας του πιστοποιούμενου μήνα.

Σε περίπτωση παράτασης της σύμβασης, η πληρωμή θα γίνεται σε μηνιαία βάση.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που έχει καταλογιστεί ποινική ρήτρα εις βάρος του ανάδοχου εξαιτίας συμβατικής παράλειψης, αυτή θα αφαιρείται από το ποσό της οικείας πιστοποίησης και η διαφορά θα αποτελεί το τελικά πιστοποιούμενο προς πληρωμή ποσό.

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την πληρωμή της αξίας των συμβατικών εκτελεσθέντων εργασιών είναι το μηνιαίο πιστοποιητικό καλής εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων από την αρμόδια επιτροπή και το τιμολόγιο του ανάδοχου και οτιδήποτε άλλο απαιτηθεί από το Ελεγκτικό Συνέδριο.

Άρθρο 7: Κριτήριο Ανάθεσης – Ανάδειξη Αναδόχου

Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή .

Άρθρο 8: Καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών – Τόπος διενέργειας του διαγωνισμού.

Ως ημερομηνία λήξης της προθεσμίας παραλαβής των προσφορών στον διαγωνισμό, ορίζεται **η 07-12-2020, ημέρα Δευτέρα** Ώρα λήξης της υποβολής προσφορών ορίζεται η **11:00 π.μ.** Μετά τη λήξη της παραλαβής προσφορών καμία προσφορά δεν γίνεται δεκτή και απορρίπτεται ως απαράδεκτη εκτός και αν είναι συνεχής η ροή κατάθεσης των προσφορών. Στη συνέχεια θα ξεκινήσει η διαδικασία αποσφράγισης, ενώπιον της Επιτροπής Διαγωνισμού. Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στο Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου Λέρου στον Πλάτανο. Αν, για λόγους ανωτέρας βίας, δεν διενεργηθεί η αποσφράγιση κατά την ορισθείσα ημέρα, η αποσφράγιση και η καταληκτική ημερομηνία αντίστοιχα μετατίθενται σε οποιαδήποτε άλλη ημέρα, με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής. Η απόφαση αυτή, αναρτάται στο ΚΗΜΔΗΣ και στην ιστοσελίδα του Δήμου πέντε (5) τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες πριν τη νέα ημερομηνία. Αν και στη νέα αυτή ημερομηνία δεν καταστεί δυνατή η αποσφράγιση των προσφορών, μπορεί να ορισθεί και νέα ημερομηνία, εφαρμοζομένων κατά τα λοιπά των διατάξεων των δύο προηγούμενων εδαφίων.

Άρθρο 9: Υποβολή φακέλου προσφοράς – Δικαιολογητικά συμμετοχής

1. Οι φάκελοι των προσφορών υποβάλλονται **επί αποδείξει** μέσα στην οριζόμενη προθεσμία στα έγγραφα της σύμβασης, είτε:

- (α) με κατάθεσή τους στην Επιτροπή Διαγωνισμού,
- (β) με συστημένη επιστολή προς την αναθέτουσα αρχή είτε,
- (γ) με κατάθεσή τους στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής.

Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής (μέσω των Ελληνικών Ταχυδρομείων ή Ιδιωτικών Εταιριών Ταχυμεταφοράς Επιστολών), οι φάκελοι προσφοράς γίνονται δεκτοί εφόσον έχουν πρωτοκολληθεί στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής που διεξάγει τον διαγωνισμό, το αργότερο μέχρι την ημερομηνία και ώρα κατάθεσης των προσφορών. Η αναθέτουσα αρχή δεν φέρει ευθύνη για τυχόν ελλείψεις του περιεχομένου των προσφορών που αποστέλλονται ταχυδρομικά ούτε για καθυστερήσεις στην άφιξή τους.

2. Οι προσφορές είναι έγγραφες και υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα:

- α) Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ».
- β) Ο πλήρης τίτλος του Δήμου Λέρου.
- γ) Ο πλήρης τίτλος και ο αριθμός της διακήρυξης.
- δ) Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- ε) Τα στοιχεία του προσφέροντος οικονομικού φορέα, δηλαδή η επωνυμία, η διεύθυνση, ο αριθμός τηλεφώνου, τηλεομοιοτυπίας (fax) και η ηλεκτρονική του διεύθυνση (email).

Σε περίπτωση Ένωσης Οικονομικών Φορέων πρέπει να αναγράφονται τα πλήρη στοιχεία όλων των μελών της, καθώς και τα στοιχεία του εκπροσώπου τους.

3. Με την προσφορά υποβάλλονται και τρεις (3) εσωτερικοί σφραγισμένοι φάκελοι, όπως οι παρακάτω:

α) Ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής**», ο οποίος πρέπει να περιέχει:

Το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) της παρ. 4 του άρθρου 79 ν. 4412/2016 της ΕΑΑΔΗΣΥ, όπως εγκρίθηκε με την υπ' αριθ. 158/2016 Απόφαση της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΦΕΚ Β 3698/16.11.2016), ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη, επιβεβαιώνοντας ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις του άρθρου 12 (λόγοι αποκλεισμού) της παρούσας,
β) πληροί τα σχετικά κριτήρια επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί, σύμφωνα με το άρθρο 13 της παρούσας.

Το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) υπογράφεται από το φυσικό πρόσωπο και με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του Διοικητικού, Διευθυντικού ή Εποπτικού οργάνου του, ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψεως αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο που διέπει τον οικονομικό φορέα, συμπεριλαμβανομένων των διατάξεων περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. (Πρβλ. Κανονισμό (ΕΕ) 2017/6 & Κατευθυντήρια Οδηγία 15 Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.)

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), μπορεί να υπογράφεται έως δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, δεν απαιτείται να φέρει βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής των κατά νόμο υπόχρεων προς υπογραφή του. Επισημαίνεται, ωστόσο, ότι τυχόν ανακριβής ή ψευδής δήλωση επιφέρει τις ένομες συνέπειες της ψευδούς ή ανακριβούς δήλωσης που προβλέπονται στην κείμενη νομοθεσία.

Σε περίπτωση που περισσότερα πρόσωπα, σύμφωνα με τα παραπάνω έχουν υποχρέωση υπογραφής του ΤΕΥΔ, υπογράφουν στο Μέρος VI Τελικές δηλώσεις του ίδιου (και όχι διαφορετικού για κάθε υπογράφοντα) ΤΕΥΔ.

Οι Ενώσεις Οικονομικών Φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

Σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, μπορεί να ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή να υποβάλλουν οι προσφέροντες όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

β) Ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά», ο οποίος περιέχει τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς προς απόδειξη των οριζόμενων, κατά άρθρο 4.2. Αν τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με τις ίδιες ενδείξεις. Με την τεχνική προσφορά ο κάθε ένας οικονομικός φορέας θα πρέπει να προσκομίσει Υπεύθυνη Δήλωση με την οποία ο υποψήφιος οικονομικός φορέας θα δηλώνει ότι έλαβε γνώση και αποδέχεται του όρους της.

Στις διαδικασίες σύναψης συμβάσεων προμηθειών και γενικών υπηρεσιών ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς περιέχει ιδίως τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν την τεχνική επάρκεια, χρησιμοποιούνται για την αξιολόγηση των προσφορών και περιγράφονται στα έγγραφα της σύμβασης, (άρθρο 94 παρ.4 Ν.4412/16).

Αν τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με τις ίδιες ενδείξεις.

γ) Ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**», ο οποίος περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στα έγγραφα της σύμβασης και το τιμολόγιο προσφοράς.

Οι τρεις ως άνω ξεχωριστοί σφραγισμένοι φάκελοι φέρουν επίσης τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου της παρ. 2.

4. Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α` 188).

5. Προσφορές που περιέρχονται στην αναθέτουσα αρχή με οποιοδήποτε τρόπο πριν από την ημερομηνία υποβολής, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Επιτροπή Διαγωνισμού.

6. Για τυχόν προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα, η Επιτροπή Διαγωνισμού σημειώνει στο πρακτικό της την εκπρόθεσμη υποβολή και τις απορρίπτει ως μη κανονικές.

7. Οι προσφορές υπογράφονται και μονογράφονται ανά φύλλο από τον οικονομικό φορέα ή, σε περίπτωση νομικών προσώπων, από το νόμιμο εκπρόσωπο αυτών.

8. Η Ένωση Οικονομικών Φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαιτήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Άρθρο 10: Σύστημα υποβολής οικονομικών προσφορών

1. Η τιμή για την ανάθεση υπηρεσίας δίνεται ανά μονάδα, όπως καθορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

2. Η προσφερόμενη τιμή δίνεται σε ευρώ.

3. Κάθε διαγωνιζόμενος μπορεί να υποβάλει μόνο μία οικονομική προσφορά.

4. Δεν επιτρέπεται η υποβολή εναλλακτικών προσφορών.

5. Δεν επιτρέπεται η υποβολή αντιπροσφορών.

6. Η τιμή μονάδος προσφοράς **επί ποινή αποκλεισμού** δεν μπορεί να υπερβαίνει την τιμή μονάδος της διακήρυξης.

7. Σε κάθε περίπτωση η υποβολή προσφοράς, επί ποινή αποκλεισμού αφορά στο σύνολο της υπηρεσίας.

8. Όταν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με την τιμή ενδεικτικού προϋπολογισμού, ο Δήμος Λέρου σαν αναθέτουσα αρχή, απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, να εξηγήσουν την τιμή, εντός αποκλειστικής προθεσμίας κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης του Δήμου Λέρου, άρθρο 88 του Ν. 4412/16.

9. Σε περίπτωση ισότιμων προσφορών με την ίδια ακριβώς τιμή, η αναθέτουσα αρχή θα επιλέξει τον ανάδοχο, μετά από κλήρωση των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον του αρμόδιου οργάνου της επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων, άρθρο 90 του Ν. 4412/16.

Άρθρο 11: Παραλαβή προσφορών – Στάδια αποσφράγισης αξιολόγησης – Κατακύρωση

1. Παραλαβή και εξέταση των φακέλων προσφοράς:

α) Η έναρξη υποβολής των προσφορών που κατατίθενται κατά την καταληκτική ημερομηνία στην Επιτροπή Διαγωνισμού, σε δημόσια συνεδρίαση, κηρύσσεται από τον Πρόεδρο αυτής, μισή ώρα πριν από την ώρα λήξης της προθεσμίας κατάθεσης των προσφορών. Η παραλαβή μπορεί να συνεχισθεί και μετά την ώρα λήξης, αν η υποβολή, που έχει εμπρόθεσμα αρχίσει, συνεχίζεται χωρίς διακοπή λόγω του πλήθους των προσελθόντων ενδιαφερομένων οικονομικών φορέων. Η λήξη της παραλαβής κηρύσσεται επίσης από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Διαγωνισμού, με προειδοποίηση ολίγων λεπτών της ώρας και μετά την κήρυξη της λήξης δεν γίνεται δεκτή άλλη προσφορά.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Διαγωνισμού επικοινωνεί εν συνεχεία αμέσως με το πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής για να διαπιστώσει αν έχουν υποβληθεί προσφορές και σε καταφατική περίπτωση μεταβαίνει μέλος της, κατ' εντολή του Προέδρου της και παραλαμβάνει τις προσφορές για να τηρηθεί η

υπόλοιπη διαδικασία του διαγωνισμού. Η υποβολή μόνο μίας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης.

β) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τα έγγραφα της σύμβασης. Η αποσφράγιση διενεργείται δημόσια, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς, σύμφωνα με το άρθρο 21 του Ν.4412/2016.

2. Στάδια αποσφράγισης και αξιολόγησης προσφορών:

Κατά την κρίση της Επιτροπής, αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς, ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής, ο φάκελος με τις τεχνικές προδιαγραφές και ο φάκελος με την οικονομική προσφορά, μονογράφονται από την Επιτροπή Διαγωνισμού όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται, η τεχνική και η οικονομική προσφορά, ανά φύλλο. Η Επιτροπή Διαγωνισμού καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη της Επιτροπής. **Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές, οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται.**

Κατά την διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών, σύμφωνα με το άρθρο 310 του Ν. 4412/16, η αναθέτουσα αρχή, μπορεί να καλεί εγγράφως, τους προσφέροντες ή τους υποψηφίους να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα ή τα δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει μέσω σε εύλογη προθεσμία η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7), ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση υποβάλλεται από τους προσφέροντες ή υποψηφίους χωρίς να έχει ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, δεν λαμβάνεται υπόψη.

Η πιο πάνω διευκρίνιση ή η συμπλήρωση αφορά μόνο τις ασάφειες, επουσιώδεις πλημμέλειες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα που επιδέχονται διόρθωση ή συμπλήρωση σύμφωνα με το άρθρο 102 του Ν. 4412/2016. Η συμπλήρωση ή η διευκρίνιση δεν επιτρέπεται να έχει ως συνέπεια μεταγενέστερη αντικατάσταση ή υποβολή εγγράφων σε συμμόρφωση με τους όρους της διακήρυξης, αλλά μόνο τη διευκρίνιση ή συμπλήρωση, ακόμη και με νέα έγγραφα, εγγράφων ή δικαιολογητικών που έχουν ήδη υποβληθεί.

Η παροχή της δυνατότητας διευκρινίσεων στον προσφέροντα, σύμφωνα με τις παραγράφους του παρόντος άρθρου και τις παρ. 1 έως 4 του άρθρου 102 του Ν. 4412/2016, είναι υποχρεωτική για την αναθέτουσα αρχή, αν επίκειται αποκλεισμός του από τη διαδικασία, λόγω ασαφειών των δικαιολογητικών και εγγράφων της προσφοράς.

Τα αποτελέσματα του ανωτέρω σταδίου επικυρώνονται με μια απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου του Δήμου ΛΕΡΟΥ (Οικονομική Επιτροπή), η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια του αρμόδιου οργάνου στους προσφέροντες ή στους συμμετέχοντες, **μαζί με αντίγραφο των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών του αντίστοιχου σταδίου.** Κατά της απόφασης αυτής χωρεί ένταση σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 127 του Ν.4412/2016.

3. Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών - Κατακύρωση – Πρόσκληση για υπογραφή σύμβασης:

α) Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την επικύρωση από την Οικονομική Επιτροπή, η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση **«προσωρινό ανάδοχο», να υποβάλει εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν,** τα δικαιολογητικά, κατακύρωσης που καθορίζονται στα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται στο αρμόδιο όργανο αξιολόγησης.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν και ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει (εντός της προθεσμίας των δέκα ημερών), αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των δικαιολογητικών, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές.

β) Αν κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (ΤΕΥΔ) είναι ψευδή ή ανακριβή και αν από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής, **απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου και η κατακύρωση γίνεται στον**

προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση, ή αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, **η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.**

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή Διαγωνισμού στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών κατά τα οριζόμενα στην παρ 2 του άρθρου 103 Ν.4412/16 και τη διαβίβαση του φακέλου στην Οικονομική Επιτροπή για τη λήψη απόφασης, είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας κατά τις παραγράφους 3, 4 ή 5 του άρθρου 103 Ν.4412/16 είτε κατακύρωσης της σύμβασης. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του Ν. 4412/16. **Όσοι δεν έχουν αποκλεισθεί οριστικά** λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν, κατά τα οριζόμενα στα έγγραφα της σύμβασης και στις διατάξεις Ν. 4412/16, με **κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, επί αποδείξει.**

γ) Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον και όταν συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

- 1) άπρακτη πάροδος των προθεσμιών άσκησης ένστασης του άρθρου 127 Ν.4412/16.
- 2) κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο.

Μετά την επέλευση των ενόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, προσκαλεί τον οριστικό ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία που δε μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης, προσκομίζοντας την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης.

δ) Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, **κηρύσσεται έκπτωτος** και η κατακύρωση γίνεται με την ίδια διαδικασία στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

Άρθρο 12: Δικαιούμενοι συμμετοχής στον διαγωνισμό

1. Δικαίωμα συμμετοχής έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ή ενώσεις αυτών που δραστηριοποιούνται στο αντικείμενο της εργασίας που είναι εγκατεστημένα σε:

- α) σε κράτος-μέλος της Ένωσης,
- β) σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
- γ) σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ (Διεθνής Συμφωνία για τις Δημόσιες Συμβάσεις), στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι Ενώσεις Οικονομικών Φορέων συμμετέχουν υπό τους όρους των παρ. 2, 3 και 4 του άρθρου 19 του Ν. 4412/2016.

Δεν απαιτείται από τις εν λόγω ενώσεις να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Σε περίπτωση που η Ένωση αναδειχθεί ανάδοχος η νομική της μορφή πρέπει να είναι τέτοια που να εξασφαλίζεται η ύπαρξη ενός και μοναδικού φορολογικού μητρώου για την ένωση (π.χ. κοινοπραξία).

3. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης.

4. Οι παραπάνω θα πρέπει να έχουν :

α) κατασκευάσει και λειτουργήσει για τουλάχιστον ένα χρόνο μία εγκατάσταση αφαλάτωσης δυναμικότητας τουλάχιστον όσο και η εγκατάσταση αφαλάτωσης του Δήμου Λέρου (δηλαδή $2 \times 1000 = 2.000 \text{ m}^3/\text{ημέρα}$).

β) κατασκευάσει ένα σύστημα τηλεμετρίας δημοτικού δικτύου ύδρευσης, προϋπολογισμού τουλάχιστον 600.000€

γ) σε ισχύ πιστοποιητικό για την διασφάλιση ποιότητας σύμφωνα με το πρότυπο EN ISO 9001:2008 για τη συντήρηση και λειτουργία εγκαταστάσεων επεξεργασίας νερού

δ) σε ισχύ πιστοποιητικό, για την υγεία και την ασφάλεια στην εργασία ISO 18001, για τη συντήρηση και λειτουργία εγκαταστάσεων επεξεργασίας νερού

ε) σε ισχύ πιστοποιητικό, για την περιβαλλοντική διαχείριση ISO 14001 για τη συντήρηση και λειτουργία εγκαταστάσεων επεξεργασίας νερού

Τα παραπάνω απαιτούνται, επειδή πρόκειται για εργοστάσιο αφαλάτωσης θαλασσινού νερού, όπου λόγω της φύσης των εργασιών που αφορούν την παρακολούθηση, συντήρηση και έλεγχο καλής λειτουργίας, η ύπαρξη πολύπλοκων και σύγχρονων Η/Μ συστημάτων, ο αναγκαίος καθημερινός έλεγχός τους, καθώς και η ρύθμιση των απαιτούμενων παραμέτρων λειτουργίας και απόδοσής τους, προαπαιτεί την ύπαρξη ικανής εμπειρίας, θέματα τα οποία δεν μπορούν να εκτελεστούν από μη έχοντες την απαιτούμενη εμπειρία.

Στα πλαίσια του παρόντος διαγωνισμού οι ενδιαφερόμενοι υποχρεούνται να προβούν σε επιτόπου επίσκεψη ώστε να επιθεωρήσουν την εγκατάσταση και να συλλέξουν πληροφορίες και στοιχεία. **Η επιτόπου επίσκεψη θα προγραμματιστεί σε συνεννόηση με την Τεχνική Υπηρεσία ύστερα από σχετικό γραπτό αίτημα που θα υποβάλει εγκαίρως κάθε ενδιαφερόμενος. Ο ενδιαφερόμενος θα συνοδεύεται από προσωπικό της Τεχνικής Υπηρεσίας προκειμένου να του παρέχονται οι τεχνικές πληροφορίες που θα ζητήσει. Οι πιο πάνω επισκέψεις θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί το αργότερο επτά (7) ημέρες πριν από την ημερομηνία υποβολής προσφορών. Η Υπηρεσία θα χορηγήσει βεβαίωση για την επίσκεψη που θα πραγματοποιήσει ο κάθε ενδιαφερόμενος και την βεβαίωση αυτή πρέπει να την προσκομίσει υποχρεωτικά επί ποινή αποκλεισμού μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά στην προσφορά του.**

Άρθρο 13: Λόγοι αποκλεισμού από συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης – Αποκλεισμός οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις

1. Η αναθέτουσα αρχή αποκλείει έναν οικονομικό φορέα από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης όταν αποδεικνύει, με την επαλήθευση βάσει των προβλεπόμενων του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 ή είναι γνωστό στην αναθέτουσα αρχή με άλλο τρόπο, ότι υπάρχει εις βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

- α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση,
- β) δωροδοκία,
- γ) απάτη,
- δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, ή ηθική αυτοουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος,
- ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας,
- στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως οι λόγοι αυτοί ορίζονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον:

- αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές,
- ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- γγ) στις περιπτώσεις των Συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

2. Αποκλείεται από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης οποιοσδήποτε οικονομικός φορέας, εάν η αναθέτουσα αρχή:

α) γνωρίζει ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης. Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο προσφέρων, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

3. Αποκλείεται από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης οποιοσδήποτε οικονομικός φορέας, εάν η αναθέτουσα αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής:

α) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με υπουργική απόφαση, όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή

β) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους.

Οι υπό α' και β' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

Ο παραπάνω λόγος αποκλεισμού δεν εφαρμόζεται όταν η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης, χωρίς Φ.Π.Α. είναι ίση ή κατώτερη από το ποσό των είκοσι χιλιάδων Ευρώ, (άρθρο 73 παρ. 2 Ν. 4412/2016, όπως συμπληρώθηκε με την παρ. Α1 του άρθρου 39 του Ν. 4488/2017).

4. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποκλείει από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης οποιονδήποτε οικονομικό φορέα σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

α) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με κατάλληλα μέσα αθέτηση των ισχυουσών υποχρεώσεων που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του Ν. 4412/2016,

β) εάν ο οικονομικός φορέας τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου,

γ) εάν η αναθέτουσα αρχή διαθέτει επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του Ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

ε) εάν ο οικονομικός φορέας έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

στ) εάν ο οικονομικός φορέας έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 79 του Ν. 4412/2016,

ζ) εάν ο οικονομικός φορέας επιχειρεί να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

η) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα, ότι ο οικονομικός φορέας έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

Άρθρο 14: Κριτήρια επιλογής: (άρθρο 75 παρ. 1 του ν. 4412/2016).

A. Καταλληλότητα για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας:

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής του.

B. Στήριξη στις ικανότητες άλλων φορέων: Δάνεια εμπειρία - (άρθρο 63 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ).

Όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας που προβλέπονται στην παρ. 3 του άρθρου 75 του Ν.4412/2016 και τα κριτήρια σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα που προβλέπονται στην παρ. 4 του άρθρου 75 του Ν.4412/2016, ένας οικονομικός φορέας μπορεί, κατά περίπτωση και για συγκεκριμένη σύμβαση, να στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών του με αυτούς. Αν ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, αποδεικνύει στην αναθέτουσα αρχή ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, ιδίως, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΗ: Ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την ενότητα α του μέρους IV(ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ) του ΤΕΥΔ, χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του μέρους IV. Η αναθέτουσα αρχή, ενδέχεται να ζητήσει περαιτέρω πληροφορίες ή να ζητηθεί από τον οικονομικό φορέα να προσκομίσει μόνο τα έγγραφα που τεκμηριώνουν την καταλληλότητα του για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας.

B. Στήριξη στις ικανότητες άλλων φορέων: Δάνεια εμπειρία - (άρθρο 63 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ).

Όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας που προβλέπονται στην παρ. 3 του άρθρου 75 του Ν.4412/2016 και τα κριτήρια σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα που προβλέπονται στην παρ. 4 του άρθρου 75 του Ν.4412/2016, ένας οικονομικός φορέας μπορεί, κατά περίπτωση και για συγκεκριμένη σύμβαση, να στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών του με αυτούς. Αν ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, αποδεικνύει στην αναθέτουσα αρχή ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, ιδίως, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό.

Άρθρο 15: Δικαιολογητικά Κατακύρωσης¹ (Αποδεικτικά μέσα)

¹ Σχετικά με την κατάργηση της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων εγγράφων σε διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεων διευκρινίζονται τα εξής:

1. Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014. Σημειωτέον ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (λ.χ. πληρεξούσια, έννομες θεβαιώσεις κ.ο.κ.), για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής κεκρωμένων αντιγράφων.

2. Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων

Δικαιολογητικά

1). Απόσπασμα ποινικού μητρώου που έχει εκδοθεί έως τρεις μήνες πριν την υποβολή του, ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, βάσει του άρθρου 12 της παρούσας διακήρυξης. Υπόχρεοι στην προσκόμιση του ως άνω αποσπάσματος ποινικού μητρώου είναι:

1. Φυσικά Πρόσωπα,
2. Οι διαχειριστές για τις ΕΠΕ, ΙΚΕ, ΟΕ και ΕΕ,
3. Για τις Α.Ε. ο Διευθύνων Σύμβουλος και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
4. Τα μέλη του Δ.Σ. όταν ο προσφέρων είναι συνεταιρισμός,
5. Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, οι νόμιμοι εκπρόσωποί του,
6. Όταν ο προσφέρων είναι Ένωση Προμηθευτών ή Κοινοπραξία, η δήλωση γίνεται από κάθε μέλος, που συμμετέχει σε αυτήν.

Διευκρίνιση για το ποινικό μητρώο: Σε συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία μεγαλύτερη των 2.500 ευρώ χωρίς Φ.Π.Α. και έως 20.000 ευρώ χωρίς ΦΠΑ παρέχεται η δυνατότητα στις Αναθέτουσες Αρχές να αρκούνται στην υποβολή υπεύθυνης δήλωσης αντί ποινικών μητρώων. Η υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από τον οικονομικό φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου, ή σε περίπτωση νομικού προσώπου εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου όπως αυτός ορίζεται στην περίπτ. 79α του Ν.4412/2016, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν εις βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 ήτοι : *Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.*

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να προσκομίσουν τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις). **Οι υπεύθυνες δηλώσεις συντάσσονται μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.**

2). Για την απόδειξη της καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας: πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου Επιμελητηρίου, Επαγγελματικού ή Εμπορικού Μητρώου του κράτους εγκατάστασης, που έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες μέρες πριν από την υποβολή του², με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω σχετικής ειδοποίησης.

3). Για την παράγραφο 2 του άρθρου 12: πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, περί του ότι έχουν εκπληρωθεί οι υποχρεώσεις του οικονομικού φορέα, όσον

Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής, και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν 4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν θίγονται και εξακολουθούν να ισχύουν, οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισήμειωση (APOSTILLE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες (βλ. και σημείο 6.2.)

3. Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση. από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014.

4. Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα αντίγραφα

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζόμενους.

² Παρ 7αδ άρθρου 43 Ν.4605/19 με την οποία προστέθηκε νέα παράγραφος 12 στο άρθρο 80Ν.4412/16

αφορά στην καταβολή φόρων (**φορολογική ενημερότητα**) και στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (**ασφαλιστική ενημερότητα**), σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία του κράτους εγκατάστασης ή την ελληνική νομοθεσία αντίστοιχα (**Φορολογική Ενημερότητα** που εκδίδεται από το Υπουργείο Οικονομικών για τον οικονομικό φορέα, **Ασφαλιστική Ενημερότητα** που εκδίδεται από την αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή και αφορά :

Τα φυσικά πρόσωπα για τους ίδιους και το προσωπικό που τυχόν απασχολούν. Οι ομόρρυθμες (ΟΕ) όλων των μελών και του προσωπικού.

Οι ετερόρρυθμες εταιρείες (ΕΕ) μόνο των ομόρρυθμων μελών και του προσωπικού.

Οι εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (ΕΠΕ) και οι ιδιωτικές κεφαλαιουχικές εταιρείες (Ι.Κ.Ε.) των διαχειριστών και του προσωπικού. Οι Ανώνυμες εταιρείες (ΑΕ) μόνο για το προσωπικό που απασχολούν. Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση. Η φορολογική και η ασφαλιστική ενημερότητα, εφόσον είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους, άλλως, να έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους.

4). Για συμβάσεις πάνω από 20.000,00 € χωρίς ΦΠΑ: Πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, **που έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του** από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής.

Μέχρι τη πλήρη λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος, **το πιστοποιητικό ΣΕΠΕ** μπορεί να αντικαθίσταται από **Υπεύθυνη Δήλωση του Οικονομικού Φορέα**, η οποία έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού.

5). Νομιμοποιητικά έγγραφα νομικών προσώπων ως ακολούθως :

- Πρακτικά αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου (σε περίπτωση Α.Ε.), απόφαση των διαχειριστών (σε περίπτωση Ε.Π.Ε. ή Ο.Ε. ή Ε.Ε.) ή απόφαση του δεσμευόντος φυσικού προσώπου ή οργάνου, κάθε προσφέροντος για τον ορισμό του νομίμου εκπροσώπου καθώς και του τυχόν αντικλήτου του στο διαγωνισμό (εκτός εάν η εξουσία προς εκπροσώπηση του υπογράφοντος απορρέει από το καταστατικό ή άλλη πράξη που έχει δημοσιευθεί κατά τις κείμενες διατάξεις).
- Στην περίπτωση Κοινοπραξίας προσκομίζεται το ιδιωτικό συμφωνητικό σύστασης της Κοινοπραξίας.
- Σε περίπτωση Ένωσης, πρακτικά αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου (σε περίπτωση Α.Ε.) ή απόφαση των διαχειριστών (σε περίπτωση Ε.Π.Ε. ή Ο.Ε. ή Ε.Ε. ή Ι.Κ.Ε.)

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΗ: *Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα δικαιολογητικά αυτά και βρίσκονται σε ισχύ (δεν έχει παρέλθει η ημερομηνία λήξης τους).*

Άρθρο 16: Χρόνος ισχύος προσφορών

Χρόνος ισχύος της προσφοράς ορίζεται το **διάστημα 6 μηνών** από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της στο παρόντα διαγωνισμό. Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν την προσφορά τους είτε όχι.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 97 παρ. 4 του Ν. 4412/2016.

Άρθρο 17: Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για υπογραφή σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στο άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου, συμπεριλαμβανομένης τυχόν ισόποσης προς αυτόν προκαταβολής.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

Άρθρο 18 : Εχεμύθεια - πρόσβαση στα έγγραφα

1. Ο Δήμος ΛΕΡΟΥ, δεν αποκαλύπτει πληροφορίες των οικονομικών φορέων, τις οποίες έχουν χαρακτηρίσει ως εμπιστευτικές, συμπεριλαμβανομένων ενδεικτικά των τεχνικών ή εμπορικών απορρήτων και των εμπιστευτικών πτυχών των προσφορών.

2. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

3. **Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.**

4. Το δικαίωμα πρόσβασης στα έγγραφα των προσφορών άλλων οικονομικών φορέων ασκείται, σύμφωνα με τους όρους του άρθρου 1 του άρθρου πρώτου του Π.Δ. 28/2015. Ειδικότερα, κατά τις διατάξεις του διατάγματος αυτού, κάθε ενδιαφερόμενος έχει το δικαίωμα, ύστερα από γραπτή αίτησή του, να λαμβάνει γνώση των διοικητικών εγγράφων. Ως διοικητικά έγγραφα νοούνται όσα συντάσσονται από τις δημόσιες υπηρεσίες, όπως εκθέσεις, μελέτες, πρακτικά, στατιστικά στοιχεία, εγκύκλιες οδηγίες, απαντήσεις, γνωμοδοτήσεις και αποφάσεις.

5. Όποιος έχει ειδικό έννομο συμφέρον δικαιούται, ύστερα από γραπτή αίτησή του να λαμβάνει γνώση των ιδιωτικών εγγράφων που κατέχουν οι δημόσιες υπηρεσίες και είναι σχετικά με υπόθεσή του, η οποία εκκρεμεί σε αυτές ή έχει διεκπεραιωθεί από αυτές. Το δικαίωμα δεν υφίσταται στις περιπτώσεις που το έγγραφο αφορά την ιδιωτική ή οικογενειακή ζωή τρίτου, ή αν παραβιάζεται απόρρητο που προβλέπεται από ειδικές διατάξεις.

Η άσκηση του δικαιώματος γίνεται με την επιφύλαξη της ύπαρξης τυχόν δικαιωμάτων πνευματικής ή βιομηχανικής ιδιοκτησίας.

6. Εντός είκοσι (20) ημερών, η υπηρεσία υποχρεούται να χορηγήσει στον αιτούντα τα ζητούμενα έγγραφα ή αιτιολογημένα να απορρίψει τη σχετική αίτησή του.

Άρθρο 19: Ενστάσεις

Σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης η παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα η από την συντέλεση της παράλειψης. Η ένσταση κατά της διακήρυξης υποβάλλεται σε προθεσμία που εκτείνεται μέχρι το ήμισυ του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ, κατά περίπτωση, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Για τον υπολογισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών».

Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία αποφασίζει, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της ένστασης η οποία μπορεί να γίνει και με ηλεκτρονικά μέσα σύμφωνα με το άρθρο 376 παράγραφος 11. **Στην περίπτωση της ένστασης κατά της διακήρυξης, η αναθέτουσα αρχή αποφασίζει σε κάθε περίπτωση πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Με την άπρακτη πάροδο των ανωτέρω προθεσμιών τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης.**

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παράβολου υπέρ του Δημοσίου, ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας

της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή ή μερικώς δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

Η προθεσμία για την άσκηση ένστασης και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης.

Κατά τα λοιπά, η άσκηση της ένστασης δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας. Όποιος έχει έννομο συμφέρον, μπορεί να ζητήσει την αναστολή εκτέλεσης και την ακύρωση της πράξης ή της παράλειψης της αναθέτουσας αρχής που εκδίδεται ή συντελείται επί της ένστασης της προηγούμενης παραγράφου, **ενώπιον του Διοικητικού Εφετείου της έδρας της αναθέτουσας αρχής**, κατά τα οριζόμενα στο π.δ. 18/1989

Η άσκηση της ένστασης της παραγράφου 1 αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ενδίκων βοηθημάτων του παρόντος.

Πέραν από την ενδικοφανή αυτή προσφυγή δεν χωρεί καμία άλλη τυχόν προβλεπόμενη από γενική διάταξη ενδικοφανής προσφυγή ή ειδική προσφυγή νομιμότητας.

Το παράβολο για την άσκηση της αίτησης ακύρωσης και της αίτησης αναστολής υπολογίζεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο δεύτερο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 36 του π.δ. 18/1989 (Α' 8).»

ΑΡΘΡΟ 20: Διαδικασία επίλυσης διαφορών

Η παρούσα προμήθεια διέπεται από την Ελληνική Νομοθεσία και κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ των Υπηρεσιών και του Αναδόχου, η οποία θα αφορά στην εκτέλεση, την εφαρμογή ή γενικά τις σχέσεις που δημιουργούνται από αυτή, θα λυθεί από τα **εδρεύοντα στο Νομό αρμόδια δικαστήρια**. Είναι αυτονόητο ότι πριν από οποιαδήποτε προσφυγή στα δικαστήρια, τα συμβαλλόμενα μέρη θα καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για φιλική διευθέτηση των διαφορών που ενδεχόμενα να αναφύονται μεταξύ τους.

Άρθρο 21: Γλώσσα διαδικασίας

1 Τα έγγραφα της σύμβασης συντάσσονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα και προαιρετικά και σε άλλες γλώσσες, συνολικά ή μερικά. Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των τμημάτων των εγγράφων της σύμβασης που έχουν συνταχθεί σε περισσότερες γλώσσες, επικρατεί η ελληνική έκδοση. Τυχόν ενστάσεις υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

2 Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188)57. Τα αλλοδαπά έγγραφα που υποβάλλονται στο στάδιο κατακύρωσης πρέπει υποχρεωτικά να συνοδεύονται με επικυρωμένη μετάφραση. Ειδικότερα, όλα τα δημόσια έγγραφα που αφορούν αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς και που θα κατατεθούν από τους προσφέροντες στην παρούσα διαδικασία, θα είναι νόμιμα επικυρωμένα³, και η μετάφραση των εν λόγω εγγράφων μπορεί να γίνει είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του ΥΠ.ΕΞ.⁴, είτε από το αρμόδιο προξενείο, είτε από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Πολ.Δ. και 36 του Κώδικα περί Δικηγόρων, είτε από ορκωτό μεταφραστή της χώρας προέλευσης, αν υφίσταται στη χώρα αυτή τέτοια υπηρεσία.

3 Επιτρέπεται αντίστοιχα η κατάθεση οιοδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή Επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 36 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

4 Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα-εταιρικά ή μη – με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

5 Η προφορική επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διευκολύνει την επικοινωνία των αλλοδαπών υπαλλήλων του με την αναθέτουσα αρχή, με τον ορισμό και την παρουσία διερμηνέων.

Άρθρο 22: Σειρά ισχύος εγγράφων της σύμβασης

³ Είτε από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε με την επίθεση της σφραγίδας "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61 (που κυρώθηκε με το Ν. 1497/84), ώστε να πιστοποιείται η γνησιότητά τους.

⁴ Πρβ. Άρθρο 2 Ν. 3712/2008 (Α' 225).

Τα έγγραφα της σύμβασης με βάση τα οποία θα εκτελεσθεί η εργασία είναι τα αναφερόμενα παρακάτω.

1. Η Παρούσα Διακήρυξη.
2. Η Μελέτη της Υπηρεσίας του Δήμου Λέρου.
3. Το Τιμολόγιο Προσφοράς.
4. Το Συμφωνητικό.
5. Οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά.

Άρθρο 23: Παροχή διευκρινίσεων για τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

Εφόσον έχουν ζητηθεί εγκαίρως, οι αναθέτουσες αρχές παρέχουν σε όλους τους προσφέροντες που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τις προδιαγραφές και οποιαδήποτε σχετικά δικαιολογητικά, το αργότερο **τέσσερις (4) ημέρες** πριν από την καταληκτική προθεσμία υποβολής προσφορών. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 121 του Ν. 4412/2016.

Άρθρο 24: Τεκμήριο από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης σύμβασης

Η υποβολή προσφοράς στον διαγωνισμό αποτελεί τεκμήριο ότι ο διαγωνιζόμενος έχει λάβει πλήρη γνώση αυτής της διακήρυξης και των λοιπών εγγράφων της σύμβασης και γνωρίζει πλήρως τις συνθήκες εκτέλεσης της προμήθειας.

Άρθρο 25: Ποινικές ρήτρες

Αν η υπηρεσία «**Συντήρηση και λειτουργία εγκαταστάσεων αφαλατώσεων του Δήμου Λέρου**» από υπαιτιότητα του αναδόχου πραγματοποιηθεί μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που τυχόν χορηγήθηκε, μπορεί να επιβάλλονται κυρώσεις και ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα των διατάξεων του άρθρου 43 του Ν/ 4605/2019.

Άρθρο 26: Χρόνος, τόπος παράδοσης της υπηρεσίας

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει την υπηρεσία **12 μήνες** από την υπογραφή της σύμβασης.

Άρθρο 27: Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκεια της

Η τροποποίηση της σύμβασης, γίνεται ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου και την σύμφωνη γνώμη του οριστικού ανάδοχου. Η σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί χωρίς νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, χωρίς να μεταβάλει την συνολική φύση της σύμβασης και σε περίπτωση διαδοχικών τροποποιήσεων η σωρευτική αξία των τροποποιήσεων αυτών δεν μπορεί να υπερβαίνει το 50% της αξίας της αρχικής σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 132 του Ν. 4412/16.

Άρθρο 28: Χρόνος, τόπος και διάρκεια εκτέλεσης της υπηρεσίας.

Η παραλαβή της υπηρεσίας «**Συντήρησης και λειτουργίας εγκαταστάσεων αφαλατώσεων του Δήμου Λέρου**», θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 208 σε συνδυασμό με το άρθρο 221 παρ.11 περ. β του Ν.4412/2016, όπως από την αρμόδια επιτροπή. Κατά τη διαδικασία παραλαβής θα διενεργείται ποιοτικός και ποσοτικός έλεγχος με ένα από τους τρόπους που προβλέπονται στο άρθρο 208 παρ. 2 του Ν.4412/2016, στον οποίο μπορεί να παρίσταται ο ανάδοχος. Κατόπιν η αρμόδια επιτροπή συντάσσει πρωτόκολλο παραλαβής, το οποίο υποχρεωτικά κοινοποιεί στον ανάδοχο (άρθρο 208 παρ.6 Ν.4412/2016). Σε κάθε περίπτωση που διατυπώνονται παρατηρήσεις ή τα προϊόντα απορρίπτονται από την επιτροπή εφαρμόζονται ανάλογα οι διατάξεις του άρθρου 208 παρ.4 – 8 του Ν.4412/2016.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει την υπηρεσία με τίτλο «**Συντήρησης και λειτουργίας εγκαταστάσεων αφαλατώσεων του Δήμου Λέρου**», σύμφωνα με την υπ' αριθμόν **41 Μελέτη της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου ΛΕΡΟΥ** του νομού Δωδεκανήσου, **σε αποκλειστική προθεσμία μέχρι 12 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης**, κατ' εφαρμογή των άρθρων 206 και 207 του Ν. 4412/2016. Σε περίπτωση παράτασης του φυσικού αντικείμενου, η σύμβαση δύναται να παραταθεί ισόχρονα.

Άρθρο 29: Λοιποί όροι εκτέλεσης της σύμβασης

Κατά την εκτέλεση των δημόσιων συμβάσεων, οι οικονομικοί φορείς τηρούν τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το Δίκαιο της Ένωσης, το Εθνικό Δίκαιο, Συλλογικές Συμβάσεις ή Διεθνείς Διατάξεις Περιβαλλοντικού, Κοινωνικού και Εργατικού Δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Άρθρο 30: Δημοσιότητα - Δαπάνες δημοσίευσης

Η Προκήρυξη (Περίληψη της Διακήρυξης), θα δημοσιευτεί, σε μία (1) ημερήσια νομαρχιακή εφημερίδα, ή σε μία (1) τοπική ημερήσια ή εβδομαδιαία εφημερίδα, θα αποσταλεί στο εμπορικό Επιμελητήριο, θα αναρτηθεί στο www.diavgeia.gov.gr, και στον ιστότοπο του Δήμου Λέρου www.leros.gr Το αναλυτικό Τεύχος της Διακήρυξης, θα αναρτηθεί στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.Δ.Η.Σ), www.promitheus.gov.gr. Οι δαπάνες δημοσίευσης της περίληψης της διακήρυξης του αρχικού διαγωνισμού και του τυχόν επαναληπτικού, βαρύνουν τον οριστικό ανάδοχο προμηθευτή και καταβάλλονται πριν ή κατά την διάρκεια της υπογραφής της σύμβασης.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΛΕΡΟΥ

ΚΟΛΙΑΣ ΜΙΧΑΗΛ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ
ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΛΕΡΟΥ**

**ΥΠΗΡΕΣΙΑ: ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ
ΑΦΑΛΑΤΩΣΕΩΝ ΔΗΜΟΥ
ΛΕΡΟΥ**

CPV : 45232430-5

Κ.Α.: 25.7336.0021 (50.000,00 €)

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ: 41/2020

ΜΕΛΕΤΗ - ΤΕΧΝΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

ΑΡΘΡΟ 1°

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Με τη παρούσα περιγραφή προβλέπεται η εκτέλεση των εργασιών που είναι απαραίτητες για τη ετήσια λειτουργία και συντήρηση της Μονάδας Αφαλάτωσης και των δεκαπέντε(15) μικρών αφαλατώσεων του Δήμου Λέρου, που βρίσκονται στην περιοχή Λεπίδα και σε διάφορες περιοχές της Π.Ε. Καλύμνου της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου.

Επειδή ο Δήμος Λέρου, δε διαθέτει το απαραίτητο προσωπικό με τις απαιτούμενες γνώσεις και εμπειρία για τη λειτουργία και συντήρηση των προαναφερθέντων εγκαταστάσεων και προκειμένου να διασφαλίζεται η ορθή λειτουργία τους και η προστασία του περιβάλλοντος, κρίνεται απαραίτητη η ανάθεση των εργασιών λειτουργίας και συντήρησής τους σε εξωτερικό συνεργάτη.

Η δαπάνη για την εργασία έχει προϋπολογισθεί ενδεικτικά στο ποσό των 49.912,20 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 17%, προέρχεται από τον προϋπολογισμό του έτους 2020 και το υπόλοιπο ποσό που θα απαιτηθεί θα ενταχθεί στον προϋπολογισμό του έτους 2021.

Ο ανάδοχος της υπηρεσίας θα είναι υπεύθυνος για την άρτια και αποδοτική λειτουργία των εγκαταστάσεων και την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας, για την οποία καθίσταται υπεύθυνος έναντι του Δήμου και των εποπτευουσών Υπηρεσιών. Επίσης θα είναι υπεύθυνος και για την συντήρηση των εγκαταστάσεων των μονάδων αφαλάτωσης. Τέλος λόγω έντονης λειψυδρίας, ο ανάδοχος οφείλει σε περίπτωση βλάβης των μονάδων και καθ' όλη την διάρκεια του 24ώρου, να μεταβεί άμεσα στις εγκαταστάσεις προκειμένου να επιδιορθωθεί η βλάβη και να συνεχιστεί απρόσκοπτα η λειτουργία των μονάδων.

Κατά την εκτέλεση των εργασιών συντήρησης θα πρέπει να λαμβάνονται ρητά υπόψη οι οδηγίες των τεχνικών εγχειριδίων των κατασκευαστών των μηχανημάτων, καθώς επίσης και όλα τα απαραίτητα μέτρα ασφαλείας.

Η προμήθεια των αναλώσιμων, απαιτούμενων ανταλλακτικών, λιπαντικών που απαιτούνται για τη συντήρηση και επισκευή του Η/Μ εξοπλισμού καθώς και τα έξοδα για τους απαραίτητους εργαστηριακούς ελέγχους βαρύνουν το Δήμο Λέρου.

Ο ανάδοχος υποχρεούται, όταν του ζητηθεί από την Υπηρεσία μας, να δώσει κατάσταση με όλα τα υλικά που χρειάζεται η εργασία της λειτουργίας και συντήρησης των μονάδων αφαλάτωσης του Δήμου Λέρου, ώστε να συμπεριληφθούν στην ετήσια προμήθεια.

ΑΡΘΡΟ 2°

Ισχύουσες διατάξεις

Η υπηρεσία θα εκτελεστεί σύμφωνα με τις διατάξεις των:

1. του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), ΦΕΚ147/08.08.2016 Α'.
2. του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
3. του Ν. 3463/2006 “Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων”.
- 4. του Ν.4605/2019 – ΦΕΚ 52/01-04-2019.**
- 5. του Ν. 4555/2018 – ΦΕΚ 133/Α/19-07-2018 (Πρόγραμμα Κλεισθένης).**

ΑΡΘΡΟ 3^ο

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Το αντικείμενο της υπηρεσίας έχει ως εξής:

1) Αντικείμενο της λειτουργίας της μονάδας Αφαλάτωσης

Η υπηρεσία, σύμφωνα με το συνημμένο εγχειρίδιο λειτουργίας και συντήρησης, αφορά σε:

A. Καθημερινούς ελέγχους – εργασίες:

1. Συμπλήρωση φύλλου ημερησίου ελέγχου
2. Έλεγχος για ανάγκη εξαέρωσης δοσομετρικών αντλιών (παρατηρησεις/ενεργειες για επιλυση τυχόν προβλημάτων)
3. Συμπλήρωση των κάδων αποθήκευσης χημικών (αν απαιτείται)
4. Εξαέρωση φίλτρων θολότητας και φυσιγγίων 1μ (παρατηρησεις/ενεργειες για επιλυση τυχόν προβλημάτων)
5. Έλεγχος για εύρεση τυχόν μικροδιαρροών και αποκατάστασή τους (παρατηρησεις/ενεργειες για επιλυση τυχόν προβλημάτων)

B. Εβδομαδιαίοι έλεγχοι – εργασίες

1. Έλεγχος διαφραγματικών βαλβίδων για τυχόν διαρροή νερού, αέρα
2. Έλεγχος του δικτύου κάθε δοσομετρικής αντλίας για πιθανές εμφράξεις
3. Ανανέωση του διαλύματος αντικαθαλατωτικού ώστε να μην ξεπερνά τις 10 μέρες.
4. Έλεγχος για εμφάνιση σκουριάς, απομάκρυνση της και βαφή των μερών όπου απαιτείται.
5. Αμπερομέτρηση αντλιών υψηλής πίεσης και επικοινωνία με την προμηθεύτρια εταιρεία της αφαλάτωσης, αν διαπιστωθεί πρόβλημα.
6. Έλεγχος φίλτρου CaCO₃-συμπλήρωση αν απαιτείται

Γ. Μηνιαίοι έλεγχοι – εργασίες

1. Συντήρηση των δοσομετρικών αντλιών
 - A) Άνοιγμα, έλεγχος και ξέπλυμα με καθαρό νερό της κεφαλής, των εδρών βαλβίδων, των προσαρμογών στις μπίλιες ελέγχου και των εύκαμπτων σωλήνων αναρρόφησης και κατάθλιψης
 - B) Αντικατάσταση φθαρμένων τμημάτων
 - Γ) Επιθεώρηση των δοχείων αποθήκευσης χημικών. Αν υπάρχει ίζημα, καθαρίζεται δοχείο και Ποδοβαλίδα
2. Γενικός έλεγχος της ηλεκτρικής εγκατάστασης
 - A) Σύσφιξη των ακροδεκτών όπου απαιτείται (πίνακες, καλωδιώσεις, μονώσεις, γειώσεις...),
 - B) Επιδιόρθωση ή αντικατάσταση υλικού σε περίπτωση φθοράς
3. Έλεγχος οργάνων μέτρησης pH με πρότυπο διάλυμα Καλιμπράρισμα αν απαιτείται ανα 2 μήνες
4. Χημικός καθαρισμός με χρήση διαλύματος. Η συχνότητα αυτή μπορεί να τροποποιηθεί σύμφωνα με την μελέτη των μετρήσεων ανα 4 μήνες

5.Χημικός καθαρισμός με χρήση διαλύματος υδροχλωρικού οξέος. Η συχνότητα αυτή μπορεί να τροποποιηθεί σύμφωνα με την μελέτη των μετρήσεων

Δ. Τριμηνιαίοι Έλεγχοι - Εργασίες

1. Χημική ανάλυση νερού τροφοδοσίας ώστε εάν απαιτείται να γίνεται επαναρρύθμιση του συστήματος
2. Προληπτική αντικατάσταση φυσιγγίων 1μ.

Ε. Συντήρηση των εγκαταστάσεων

1. Γενικός έλεγχος εσωτερικά και εξωτερικά όλης της εγκατάστασης
2. Σχολαστικός καθαρισμός του περιβάλλοντα χώρου της εγκατάστασης
2. Επιδιορθώσεις τυχόν οξειδωμένων επιφανειών κ.α.

Μέτρα υγιεινής και ασφάλειας

Ο ανάδοχος οφείλει να εκπαιδεύσει όλο το εμπλεκόμενο προσωπικό, σε θέματα υγιεινής και ασφάλειας που πρέπει να τηρούνται και να εφαρμόζονται στις εγκαταστάσεις, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις και το Ν.3850/2010. Η επιτήρηση για την εφαρμογή των παραπάνω μέτρων καθώς και η ευθύνη λήψης όλων των απαραίτητων μέτρων υγιεινής και ασφάλειας τόσο για τους εργαζόμενους στην εγκατάσταση όσο και για τους επισκέπτες, που ορίζει η σχετική νομοθεσία, βαρύνει αποκλειστικά τον ανάδοχο.

Περιγραφή της μονάδας Αφαλάτωσης Δήμου Λέρου

Η θέση της μονάδας Αφαλάτωσης βρίσκεται στην περιοχή Λεπίδα.

Η κατασκευή της ολοκληρώθηκε το έτος 2016.

Η Μονάδα αποτελείται από σύστημα αφαλάτωσης δυναμικότητας 2x1000 m³/ημέρα. Το θαλασσινό νερό αντλείται, για κάθε μονάδα 1000κμ, μέσω 2 υδρογεωτρήσεων από βάθος κατά μέγιστο -40m περίπου, σε απόσταση 20 περίπου μέτρων από την ακτή, εντός γηπέδου ιδιοκτησίας του Δήμου, των εγκαταστάσεων συνολικής εκτάσεως 1000 m² περίπου στη θέση ΛΕΠΙΔΑ της Λέρου και αντλείται στην εγκατάσταση αφαλάτωσης σε δεξαμενή αποθήκευσης – εξισορρόπησης, καθώς και από τα δίκτυα ύδρευσης για την μεταφορά του νερού από την κάθε μονάδα σε δεξαμενή αποθήκευσης πόσιμου νερού στον χώρο των εγκαταστάσεων. Από αυτήν με αγωγό και αντλιοστάσιο οδηγείται στην δεξαμενή φορτίου της Λέρου, από όπου διανέμεται σε όλο το νησί. Επίσης διαθέτει και μονάδα απόρριψης άλμης.

2) Αντικείμενο της λειτουργίας των μικρών μονάδων Αφαλάτωσης εταιρείας WATERA

Η υπηρεσία, σύμφωνα με το συνημμένο εγχειρίδιο λειτουργίας και συντήρησης, αφορά σε:

A. Καθημερινούς ελέγχους – εργασίες

1. Συμπλήρωση φύλλου ημερησίου ελέγχου
2. Έλεγχος για ανάγκη εξαέρωσης δοσομετρικών αντλιών και συμπλήρωση των κάδων αποθήκευσης χημικών.
3. Έλεγχος και επαναρρύθμιση timer φίλτρων εάν απαιτείται.
4. Εξαέρωση φίλτρων θολότητας, άνθρακα και φυσιγγίων 1μ.
5. Έλεγχος για εύρεση τυχόν μικροδιαρροών και αποκατάστασή τους.
6. Απαραίτητες εργασίες ώστε ο χώρος εντός της μονάδας να διατηρείται καθαρός και στεγνός.

B. Εβδομαδιαίοι έλεγχοι – εργασίες

1. Άνοιγμα , έλεγχος και, εάν απαιτείται, αντικατάσταση φυσιγγίων 1μ.
Μετά την τοποθέτηση των νέων φυσιγγίων και πριν τεθεί το σύστημα σε λειτουργία, ξεπλένουμε τις φύσιγγες για 5' οδηγώντας την έξοδο τους στην αποχέτευση, με χειρισμό της αντίστοιχης βάνας.
2. Έλεγχος του δικτύου κάθε δοσομετρικής αντλίας για πιθανές εμφράξεις – ειδικά του χλωρίου.
3. Έλεγχος ότι ο χρόνος παραμονής του διαλύματος αντικαθαλατωτικού δεν ξεπερνά τις 10 μέρες.

Γ. Μηνιαίοι έλεγχοι – εργασίες

1. Η συντήρηση των δοσομετρικών αντλιών περιλαμβάνει : άνοιγμα, έλεγχο και ξέπλυμα με καθαρό νερό της κεφαλής, των εδρών βαλβίδων, στις μπίλιες ελέγχου τους προσαρμογείς και των εύκαμπτων σωλήνων αναρρόφησης και κατάθλιψης. Τα τμήματα που εμφανίζουν φθορά αντικαθίστανται προληπτικά. Επιθεωρούνται τα δοχεία αποθήκευσης χημικών. Αν υπάρχει ίζημα, καθαρίζεται δοχείο και ποδοβαλβίδα.

2. Γενικός έλεγχος της ηλεκτρικής εγκατάστασης και σύσφιξη των ακροδεκτών όπου απαιτείται (πίνακες, καλωδιώσεις , μονώσεις , γειώσεις...) και σε περίπτωση φθοράς, επιδιόρθωση ή αντικατάσταση του εν λόγω τμήματος.

3. Χειροκίνητη αναγέννηση φίλτρων θολότητας και ενεργού άνθρακα ώστε να επιβεβαιώνεται ο καλός καθαρισμός της κλίνης ή γίνεται επαναρρύθμιση της συχνότητας αναγεννήσεων και της διάρκειας των φάσεων.

4. Η διορθωτική συντήρηση της συσκευής αντίστροφης όσμωσης περιλαμβάνει δυο χημικούς καθαρισμούς.

Ο πρώτος καθαρισμός γίνεται με χρήση διαλύματος Na4EDTA 0.5% & pH=11.5 ενώ ο δεύτερος γίνεται με χρήση διαλύματος υδροχλωρικού οξέος & pH=2.5. Οι καθαρισμοί μπορούν να εκτελούνται και στα πλαίσια της προληπτικής συντήρησης ως παρακάτω:

Με χρήση διαλύματος Na4EDTA 0.5% & pH=11.5 μια φορά κάθε δύο μήνες. (Η συχνότητα αυτή των μετρήσεων μπορεί να τροποποιηθεί σύμφωνα με την μελέτη των μετρήσεων)

Με χρήση διαλύματος υδροχλωρικού οξέος & pH=2.5 μια φορά κάθε τέσσερις μήνες (Η συχνότητα αυτή των μετρήσεων μπορεί να τροποποιηθεί σύμφωνα με την μελέτη των μετρήσεων). Οι καθαρισμοί εκτελούνται απαραίτητα χρησιμοποιώντας τα απαραίτητα προστατευτικά μέτρα (γάντια, γυαλιά, κατάλληλη ενδυμασία κλπ).

Οι ημερομηνίες εκτέλεσης των καθαρισμών καταχωρούνται σε ημερολόγιο.

Δ. Τριμηνιαίοι Έλεγχοι - Εργασίες

1. Χημική ανάλυση νερού τροφοδοσίας ώστε εάν απαιτείται να γίνεται επαναρρύθμιση του συστήματος
2. Υπερχλωρίωση των φίλτρων θολότητας.
3. Προληπτική αντικατάσταση φυσιγγίων 1μ.

Ε. Συντήρηση των εγκαταστάσεων

1. Γενικός έλεγχος εσωτερικά και εξωτερικά του οικίσκου
2. Επιδιορθώσεις τυχόν οξειδωμένων επιφανειών του οικίσκου κ.α.

Μέτρα υγιεινής και ασφάλειας

Ο ανάδοχος οφείλει να εκπαιδεύσει όλο το εμπλεκόμενο προσωπικό, σε θέματα υγιεινής και ασφάλειας που πρέπει να τηρούνται και να εφαρμόζονται στις εγκαταστάσεις, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις και το Ν.3850/2010. Η επιτήρηση για την εφαρμογή των παραπάνω μέτρων καθώς και η ευθύνη λήψης όλων των απαραίτητων μέτρων υγιεινής και ασφάλειας τόσο για τους εργαζόμενους στην εγκατάσταση όσο και για τους επισκέπτες, που ορίζει η σχετική νομοθεσία, βαρύνει αποκλειστικά τον ανάδοχο.

Περιγραφή των μικρών μονάδων Αφαλάτωσης Δήμου Λέρου

Η θέση των δεκατριών (13) μικρών μονάδων Αφαλάτωσης εταιρείας WATERA βρίσκονται σε διάφορες περιοχές της Λέρου.

Ενεργοποιήθηκαν τμηματικά από το έτος 2014 έως το 2015.

Οι Μονάδες αποτελούνται από συστήματα αφαλατώσεων δυναμικότητας 12 m³/ημέρα. Το υφάλμυρο νερό του δικτύου εισέρχεται και αποθηκεύεται εντός του οικίσκου σε κατάλληλη δεξαμενή. Στη συνέχεια γίνεται η επεξεργασία και αποθηκεύεται σε κατάλληλη δεξαμενή από όπου με κατάλληλη αντλία διατίθεται στον τελικό χρήστη.

3) Αντικείμενο της λειτουργίας των μικρών μονάδων Αφαλατώσεων εταιρείας ΤΕΜΑΚ

Η υπηρεσία, σύμφωνα με το συνημμένο εγχειρίδιο χρήστη, αφορά σε:

1. Καθημερινό έλεγχο της στάθμης του κάδου διαλύματος αντικαθαλωτικού και σε περίπτωση που η στάθμη είναι κάτω από τη μέση του κάδου, συμπλήρωση του ακολουθώντας την σχετική διαδικασία.
2. Εβδομαδιαίος έλεγχος της στάθμης του κάδου διαλύματος υποχλωριώδους νατρίου και σε περίπτωση που η στάθμη είναι κάτω από τη μέση του κάδου, συμπλήρωση του ακολουθώντας την σχετική διαδικασία.
3. Συμπλήρωση εντύπου καθημερινής παρακολούθησης, όταν η αντίστροφη όσμωση βρίσκεται σε λειτουργία.
4. Αντικατάσταση του προφίλτρου νήματος 10",50 μικρά κάθε δύο μήνες.
5. Αντικατάσταση του προφίλτρου νήματος 10",1 μικρά κάθε δύο μήνες.
6. Αντικατάσταση του προφίλτρου κυταρρίνης άνθρακα κάθε δύο μήνες.
7. Έλεγχος και πιθανή συμπλήρωση στο φίλτρο πρόσδοσης σκληρότητας κάθε τρεις μήνες.

Η κάθε προσφερόμενη μονάδα, χρειάζεται έναν (κυρίως προληπτικό) χημικό καθαρισμό ετησίως. Για τη διενέργεια ενός χημικού καθαρισμού απαιτείται απασχόληση ενός υπαλλήλου για 8 εργατοώρες περίπου.

Συντήρηση των εγκαταστάσεων

1. Γενικός έλεγχος εσωτερικά και εξωτερικά του οικίσκου
2. Επιδιορθώσεις τυχόν οξειδωμένων επιφανειών του οικίσκου κ.α.

Μέτρα υγιεινής και ασφάλειας

Ο ανάδοχος οφείλει να εκπαιδεύσει όλο το εμπλεκόμενο προσωπικό, σε θέματα υγιεινής και ασφάλειας που πρέπει να τηρούνται και να εφαρμόζονται στις εγκαταστάσεις, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις και το Ν.3850/2010. Η επιτήρηση για την εφαρμογή των παραπάνω μέτρων καθώς και η ευθύνη λήψης όλων των απαραίτητων μέτρων υγιεινής και ασφάλειας τόσο για τους εργαζόμενους στην εγκατάσταση όσο και για τους επισκέπτες, που ορίζει η σχετική νομοθεσία, βαρύνει αποκλειστικά τον ανάδοχο.

Περιγραφή των μικρών μονάδων Αφαλάτωσης Δήμου Λέρου

Η θέση των δύο (2) μικρών αφαλατώσεων εταιρείας ΤΕΜΑΚ είναι στις περιοχές Λακκί και Παλιασκλούπη.

Ενεργοποιήθηκαν το έτος 2013.

Οι Μονάδες αποτελούνται από συστήματα αφαλατώσεων δυναμικότητας 6 m³/ημέρα. Το υφάλμυρο νερό του δικτύου εισέρχεται και αποθηκεύεται εντός του οικίσκου σε κατάλληλη δεξαμενή. Στη συνέχεια γίνεται η επεξεργασία και αποθηκεύεται σε κατάλληλη δεξαμενή από όπου με κατάλληλη αντλία διατίθεται στον τελικό χρήστη.

Για την ανάληψη εκτέλεσης της υπηρεσίας, ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει:

1. Την απαραίτητη τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, για την οποία απαιτείται η ανάληψη και επιτυχή εκτέλεση, για συνολικό χρονικό διάστημα τουλάχιστον ένα (1) έτους, της λειτουργίας και συντήρησης μίας τουλάχιστον Μονάδας Αφαλάτωσης. Η ανωτέρω εμπειρία θα αποδεικνύεται με τη προσκόμιση εγγράφων σύναψης σύμβασης, με φορείς του Δημοσίου ή του ευρύτερου Δημόσιου Τομέα (Δήμους, Δ.Ε.Υ.Α, κ.λ.π) και επιτυχούς εκτέλεσης (αντίγραφο σύμβασης και βεβαίωσης καλής εκτέλεσης της υπηρεσίας).
2. - Πιστοποιητικό ISO 9001 για τη διασφάλιση της ποιότητας ,
- Πιστοποιητικό περιβαλλοντικής διαχείρισης ISO 14001:2004 και
- Πιστοποιητικό ασφάλειας και υγιεινής OHSAS 18001:2007
3. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86, όπου θα αναφέρεται το επιστημονικό προσωπικό που θα χρησιμοποιηθεί για την εκτέλεση της υπηρεσίας, βιογραφικά σημειώματα του ανωτέρω προσωπικού, βεβαιώσεις εμπειρίας-προϋπηρεσίας, καθώς και οτιδήποτε αποδεικνύει την ικανότητά του. Σε περίπτωση μη υπαλληλικής σχέσης του επιστημονικού δυναμικού με τον ανάδοχο, συμπληρωματικά των ανωτέρω, ο ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει και υπεύθυνη

δήλωση του επιστήμονα εξωτερικού συνεργάτη, με την οποία θα δηλώνεται η αποδοχή της συνεργασίας του.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ
ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ
ΛΕΡΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΛΕΡΟΥ

ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ
ΑΦΑΛΑΤΩΣΕΩΝ ΔΗΜΟΥ

ΕΤΟΣ:2020 Κ.Α. 25.7336.0021

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΑΦΑΛΑΤΩΣΕΩΝ				
ΕΡΓΑΣΙΑ	Ποσότητα	Γιμή ανά ημέρα απασχόλησης και ανά αφαλάτωση	Συνολική τιμή ανά μήνα απασχόλησης	Συνολική τιμή για 12μηνια απασχόληση
ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΜΙΚΡΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΑΦΑΛΑΤΩΣΗΣ WATERA	13	1,50	585,00	7.020,00
ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΜΙΚΡΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΑΦΑΛΑΤΩΣΗΣ ΤΕΜΑΚ	2	1,50	90,00	1.080,00
ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΜΕΓΑΛΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΑΦΑΛΑΤΩΣΗΣ	1	96,00	2.880,00	34.560,00
			Σύνολο	42.660,00
			ΦΠΑ 17%	7.252,20
			ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	49.912,20

Λέρος 20 / 10 / 2020
 Η Συντάξασα

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
 Λέρος 20/ 10 / 2020

ΚΑΡΠΑΘΙΟΥ ANNA
ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ
ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

ΕΛΛΗΝΑΣ ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΟΣ
ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ
ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΛΕΡΟΥ

ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ
ΜΟΝΑΔΩΝ ΑΦΑΛΑΤΩΣΗΣ
ΔΗΜΟΥ ΛΕΡΟΥ
ΕΤΟΣ:2020 Κ.Α. 25.7336.0021

ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΑΦΑΛΑΤΩΣΕΩΝ				
ΕΡΓΑΣΙΑ	Ποσότητα	Γιμή ανά ημέρα απασχόλησης και ανά αφαλάτωση	Συνολική τιμή ανά μήνα απασχόλησης	Συνολική τιμή για 12μηνη απασχόληση
ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΜΙΚΡΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΑΦΑΛΑΤΩΣΗΣ WATERA	13			
ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΜΙΚΡΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΑΦΑΛΑΤΩΣΗΣ ΤΕΜΑΚ	2			
ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΜΕΓΑΛΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΑΦΑΛΑΤΩΣΗΣ	1			
			Σύνολο	
			ΦΠΑ 17%	
			ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	

ΛΕΡΟΣ/...../2020

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

ΟΔΗΓΙΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

1.ΜΕΓΑΛΗΣ ΑΦΑΛΑΤΩΣΗΣ

ΠΡΟΣΟΧΗ

Το παρόν εγχειρίδιο απευθύνεται αποκλειστικά στο προσωπικό του Δήμου Λέρου το οποίο θα οριστεί υπεύθυνο για την λειτουργία και συντήρηση των δύο μονάδων αφαλάτωσης ικανότητας παραγωγής 1.000 m³/ημέρα έκαστη. Σκοπός του παρόντος εγχειριδίου είναι να συμπληρώσει και όχι να υποκαταστήσει τις οδηγίες και τις διαδικασίες που περιγράφονται στα επιμέρους τεχνικά εγχειρίδια των κατασκευαστών του παρεχόμενου εξοπλισμού. Εργασίες από μη εξουσιοδοτημένο προσωπικό ή εργασίες από το αρμόδιο προσωπικό οι οποίες όμως δεν συνάδουν με τις οδηγίες και τις διαδικασίες που περιγράφονται από την ΚΑΛΛΙΓΚΑΝ ΕΛΛΑΣ ΑΒΕΕ και τα εγχειρίδια των κατασκευαστών του παρεχόμενου εξοπλισμού , την απαλλάσσουν από οποιαδήποτε ευθύνη για τυχόν προβλήματα,αστοχίες ή ζημιές μπορεί να προκύψουν στο σύστημα.

ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

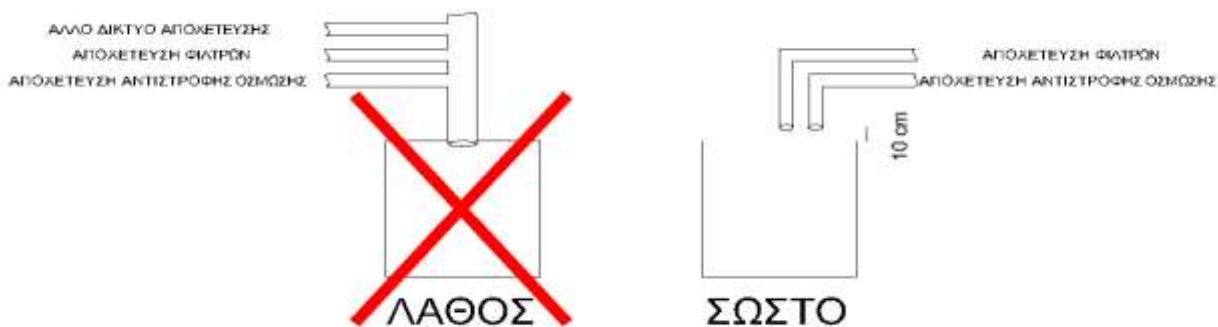
- Όλες οι εργασίες λειτουργίας και συντήρησης θα πρέπει να εκτελούνται από εξειδικευμένο προσωπικό του Δήμου Λέρου,κατάλληλα εκπαιδευμένο.
- Ο χώρος στον οποίο στεγάζεται ο εξοπλισμός και τα αναλώσιμα προϊόντα πρέπει να συμμορφώνεται σύμφωνα με τις απαιτήσεις που προβλέπονται από τους ισχύοντες κανονισμούς.
- Οποιαδήποτε εργασία στον απομονωμένο χώρο των χημικών πρέπει να γίνεται από το εξουσιοδοτημένο προσωπικό το οποίο θα πρέπει να είναι εξοπλισμένο με τα κατάλληλα Μέτρα Ατομικής Προστασίας και να ακολουθεί τις οδηγίες του προμηθευτή και τα τεχνικά εγχειρίδια.
- Το σύστημα θα πρέπει να είναι σε παύση και εκτός ηλεκτρικής παροχής όταν

εκτελούνται εργασίες συντήρησης.

- Οποιαδήποτε δυσλειτουργία του συστήματος θα πρέπει να αναφέρεται άμεσα στο τμήμα AFTER SALES SERVICE της εταιρείας. Οποιοδήποτε εξάρτημα, όργανο ή μέρος του εξοπλισμού από το πιο απλό μέχρι το πιο σύνθετο (πχ. μανόμετρα, σωληνάκια, διαφραγματική βαλβίδα, δοσομετρική κτλ.) παρουσιάσει βλάβη θα πρέπει να αντικαθίσταται άμεσα είτε στα πλαίσια της εγγύησης που δίνει η ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΡΙΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΤΗΣ ΑΦΑΛΑΤΩΣΗΣ είτε πέραν του διαστήματος που αυτή διαρκεί. Σε κάθε περίπτωση δεν θα πρέπει η μονάδα να λειτουργεί χωρίς την πληρότητα του εξοπλισμού και των καθημερινών μετρήσεων και ελέγχων.

A. ΓΕΝΙΚΑ

1. Η αντίστροφη όσμωση τροφοδοτείται μόνο με φιλτραρισμένο νερό το οποίο δεν περιέχει χλώριο.
2. Για την διασφάλιση της καλής λειτουργίας του συστήματος προτείνεται :
 - Η ανάγνωση των τεχνικών εγχειριδίων των στοιχείων της εγκατάστασης.
 - Η τήρηση των προϋποθέσεων καλής λειτουργίας που ορίζει ο κατασκευαστής κάθε συσκευής.
 - Η εξασφάλιση ότι οι αποχετεύσεις των συσκευών του συστήματος αντίστροφης όσμωσης καταλήγουν ελεύθερα σε ανοικτό φρεάτιο, έχοντας απόσταση περί τα 10 εκατοστά από το άνω άκρο του φρεατίου. Ειδικά η αποχέτευση της μονάδας αντίστροφης όσμωσης δεν θα πρέπει να διοχετεύεται σε κοινό κολλεκτέρ με άλλες αποχετεύσεις.



3. Επίσης για την διασφάλιση της σωστής και μακρόχρονης λειτουργίας των μονάδων αφαλάτωσης είναι αναγκαία η έγκαιρη αποστολή των μετρήσεων που πρέπει να λαμβάνονται σε καθημερινή βάση. Η τακτική ενημέρωσή, μας επιτρέπει την έγκαιρη διαπίστωση τυχόν προβλήματος, ώστε να δρομολογηθούν άμεσα οι απαιτούμενες ενέργειες αποκατάστασης και να προλαμβάνονται τυχόν βλάβες. Η αποστολή των μετρήσεων είναι υποχρεωτική για το διάστημα της εγγύησης των μονάδων ωστόσο παρέχεται και πέραν τούτου, χωρίς δική σας επιβάρυνση.
4. Για την καλύτερη και άμεση εξυπηρέτησή σας, σε περίπτωση ανάγκης τεχνικής υποστήριξης, παρακαλούμε για την ενημέρωση του τμήματος AFTER SALES SERVICE της εταιρείας μας σαν πρώτη προτεραιότητα, ώστε να δρομολογούνται στον ελάχιστο δυνατό χρόνο οι απαιτούμενες ενέργειες αποκατάστασης.
5. Η συσκευή όσμωσης θα πρέπει να λειτουργεί κατ' ελάχιστο μια φορά ανά 2 ημέρες για 2 ώρες περίπου

Στοιχεία επικοινωνίας :

Τηλ: 210.3413.444 & 536 φαξ: 210.3413.050

e-mail: a.sales.hellas@watera.com

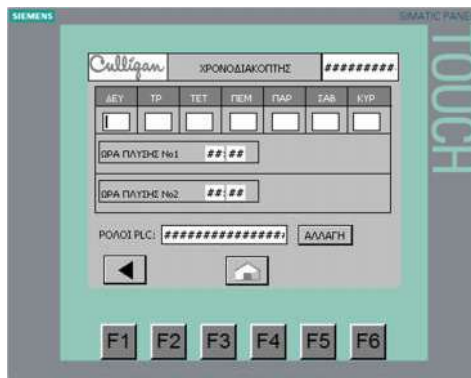
Οι οδηγίες λειτουργίας και συντήρησης του συστήματος είναι πιθανό να αναθεωρηθούν με βάση τα δεδομένα και τις συνθήκες λειτουργίας της εκάστοτε μονάδας.

(ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ) Σε περίπτωση εκκίνησης του συστήματος αφαλάτωσης με αντίστροφη όσμωση, μετά από παρατεταμένη στάση, μετά από βεβιασμένη στάση λόγω ανίχνευσης σφάλματος, αλλά και σε κάθε περίπτωση εισροής αέρα στο υδραυλικό δίκτυο του συστήματος, θα πρέπει να πραγματοποιείται επισταμένη εξαέρωση όλων των αντλιών του συστήματος και ειδικά των εμβολοφόρων αντλιών.

Η μη τήρηση της οδηγίας αυτής μπορεί να οδηγήσει σε φθορές στα μέρη των αντλιών ακόμα και σε ολική καταστροφή τους.

ΠΛΥΣΗ ΦΙΛΤΡΩΝ

Τα φίλτρα θα πρέπει να εκτελούν αντίστροφη πλύση και ξέπλυμα καθημερινά. Υπάρχει η δυνατότητα αυτό να γίνεται αυτόματα μέσω ρύθμισης στο PLC είτε από τον χειριστή ανατρέχοντας στο σχετικό μενού(ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ) της οθόνης αφής του PLC.



A) «ΧΕΙΡΟΚΙΝΗΤΑ» πιέζοντας το κουμπί ΠΛΥΣΗ B) ΑΥΤΟΜΑΤΑ ορίζοντας μέρα&ώρα για κάθε φίλτρο

Γ. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

- Έλεγχος σε διαφραγματικές βαλβίδες για τυχόν διαρροή νερού, αέρα.
- Άνοιγμα , έλεγχος και, εάν απαιτείται, αντικατάσταση φυσιγγίων 1μ.
Μετά την τοποθέτηση των νέων φυσιγγίων και πριν τεθεί το σύστημα σε λειτουργία, ξεπλένουμε τις φύσιγγες για 5' οδηγώντας την έξοδο τους στην αποχέτευση, με χειρισμό της αντίστοιχης βάνας
- Έλεγχος του δικτύου κάθε δοσομετρικής αντλίας για πιθανές εμφράξεις – ειδικά του χλωρίου.
- Έλεγχος ότι ο χρόνος παραμονής του διαλύματος αντικαθαλατωτικού δεν ξεπερνά τις 10 μέρες.
- Έλεγχος για εμφάνιση σκουριάς, απομάκρυνση της και βαφή των μερών όπου απαιτείται.
- Αμπερομέτρηση αντλιών υψηλής πίεσης και επικοινωνία με ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΡΙΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΤΗΣ ΑΦΑΛΗΤΩΣΗΣ εάν διαπιστωθεί κάποιο πρόβλημα.

7. Έλεγχος σε φίλτρο CaCO_3 και εάν απαιτείται συμπλήρωση.

ΠΡΟΣΟΧΗ : Η πλήρωση του φίλτρου με υλικό πρέπει να γίνεται όταν αυτό έχει αναλωθεί ως το 40% της πλήρους ποσότητας.

- Χωρητικότητα Cullneu (ανθρακικού ασβεστίου- CaCO_3) , 1625 kg.
- Άρα θα προστίθενται περίπου 825kg ανθρακικού ασβεστίου Cullneu (CaCO_3).

Μετά από κάθε συμπλήρωση , πρέπει να γίνεται ξέπλυμα μέχρι το νερό στην έξοδο του φίλτρου να είναι απόλυτα διαυγές και έπειτα τίθεται σε κανονική λειτουργία.

Δ. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΜΗΝΙΑΙΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

1. Η συντήρηση των δοσομετρικών αντλιών περιλαμβάνει : άνοιγμα, έλεγχο και ξέπλυμα με καθαρό νερό της κεφαλής, των εδρών βαλβίδων, στις μπίλιες ελέγχου τους προσαρμογείς και των εύκαμπτων σωλήνων αναρρόφησης και κατάθλιψης.

Τα τμήματα που εμφανίζουν φθορά αντικαθίστανται προληπτικά. Επιθεωρούνται τα δοχεία αποθήκευσης χημικών. Αν υπάρχει ίζημα, καθαρίζεται δοχείο και ποδοβαλβίδα. **ΠΡΟΣΟΧΗ** : Όταν γίνεται επέμβαση ειδικά σε αντλία θειικού οξέος, θα πρέπει να λαμβάνονται τα απαραίτητα μέτρα (γάντια, γυαλιά κλπ).

2. Γενικός έλεγχος της ηλεκτρικής εγκατάστασης και σύσφιξη των ακροδεκτών όπου απαιτείται (πίνακες, καλωδιώσεις , μονώσεις , γειώσεις...) και σε περίπτωση φθοράς, επιδιόρθωση ή αντικατάσταση του εν λόγω τμήματος.
3. Χρησιμοποιώντας τα πρότυπα διαλύματα, ελέγχονται τα όργανα μέτρησης pH και εάν απαιτείται, γίνεται καλιμπράρισμα. Κατά την διάρκεια του ελέγχου αυτού τα αισθητήρια ξεπλένονται με καθαρό νερό πριν και μετά από κάθε εμβάπτιση σε πρότυπο διάλυμα.
4. Η συντήρηση της συσκευής αντίστροφης όσμωσης περιλαμβάνει δυο χημικούς καθαρισμούς. Ο πρώτος καθαρισμός γίνεται με χρήση διαλύματος Na_4EDTA 0.5% & pH=11.5 ενώ ο δεύτερος γίνεται με χρήση διαλύματος υδροχλωρικού οξέος & pH=2.5. Οι καθαρισμοί πρέπει προληπτικά να εκτελούνται :
 - Με χρήση διαλύματος Na_4EDTA 0.5% & pH=11.5 μια φορά κάθε δύο μήνες.(Η συχνότητα αυτή των μετρήσεων μπορεί να τροποποιηθεί σύμφωνα με την μελέτη των μετρήσεων)
 - Με χρήση διαλύματος υδροχλωρικού οξέος & pH=2.5 μια φορά κάθε τέσσερις μήνες (Η συχνότητα αυτή των μετρήσεων μπορεί να τροποποιηθεί σύμφωνα με την μελέτη των μετρήσεων).

Οι καθαρισμοί εκτελούνται απαραίτητα χρησιμοποιώντας τα απαραίτητα προστατευτικά μέτρα (γάντια, γυαλιά, κατάλληλη ενδυμασία κλπ).

Οι ημερομηνίες εκτέλεσης των καθαρισμών καταχωρούνται σε ημερολόγιο.

Παρατήρηση:

Για την διευκόλυνση του χειριστή υπάρχει παράρτημα με σχηματική απεικόνιση των βανών τις οποίες πρέπει να χειριστεί τόσο κατά τον χημικό καθαρισμό όσο και κατά την αποθήκευση των μεμβρανών της ΑΟ.

Ε. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΑΣ ΚΑΙ ΠΛΕΟΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΗΣΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

Χημική ανάλυση νερού τροφοδοσίας και αποστολή των στοιχείων στην ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΡΙΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΤΗΣ ΑΦΑΛΑΤΩΣΗΣ ώστε εάν απαιτείται να γίνεται επαναρρύθμιση του συστήματος.

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:

- Εάν η μονάδα τεθεί εκτός λειτουργίας για μεγάλο χρονικό διάστημα, θα πρέπει να γίνει αποθήκευση των μεμβρανών με κατάλληλο χημικό διάλυμα και οι αντλίες πρέπει να καθαριστούν σχολαστικά με καθαρό νερό.
- Κάθε τρεις (3) μήνες MAX πρέπει να γίνεται προληπτική αντικατάσταση φυσιγγίων 1μ. **Μετά την τοποθέτηση των νέων φυσιγγίων και πριν τεθεί το σύστημα σε λειτουργία, ξεπλένουμε τις φύσιγγες για 5' οδηγώντας την έξοδο τους στην αποχέτευση, με χειρισμό της αντίστοιχης βάνας.**
- Κάθε 8.000 ώρες λειτουργίας η αντλία APP και τα I-SAVE, θα πρέπει να επιθεωρούνται – συντηρούνται.

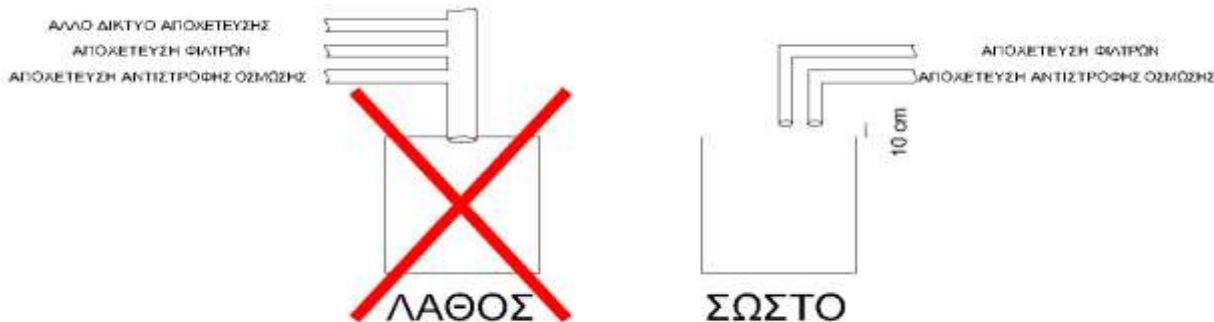
ΣΤ. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΕΤΗΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΛΕΟΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

Για κάθε είδος ελέγχου-συντήρησης (καθημερινές,εβδομαδιαίες κτλ.) περιλαμβάνονται στο εγχειρίδιο τα αντίστοιχα έντυπα σε μορφή checklist, τα οποία θα πρέπει να συμπληρώνονται και να υπογράφονται από τους αρμόδιους συντηρητές. Θα πρέπει επιπλέον να τηρείται αρχείο όπου θα συγκεντρώνονται όλα τα συμπληρωμένα έντυπα.

2. ΜΙΚΡΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΑΦΑΛΑΤΩΣΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ WATERA

A. ΓΕΝΙΚΑ

1. Η αντίστροφη όσμωση τροφοδοτείται μόνο με φιλτραρισμένο νερό το οποίο δεν περιέχει χλώριο.
2. Για την διασφάλιση της καλής λειτουργίας του συστήματος προτείνεται :
 - Η ανάγνωση των τεχνικών εγχειριδίων των στοιχείων της εγκατάστασης.
 - Η τήρηση των προϋποθέσεων καλής λειτουργίας που ορίζει ο κατασκευαστής κάθε συσκευής.
 - Η εξασφάλιση ότι οι αποχετεύσεις των συσκευών του συστήματος αντίστροφης όσμωσης καταλήγουν ελεύθερα σε ανοικτό φρεάτιο, έχοντας απόσταση περί τα 10 εκατοστά από το άνω άκρο του φρεατίου. Ειδικά η αποχέτευση της μονάδας αντίστροφης όσμωσης δεν θα πρέπει να διοχετεύεται σε κοινό κολλεκτέρ με άλλες αποχετεύσεις.



3. Επίσης για την διασφάλιση της σωστής και μακρόχρονης λειτουργίας των μονάδων αφαλάτωσης είναι αναγκαία η έγκαιρη αποστολή των μετρήσεων που πρέπει να λαμβάνονται σε καθημερινή βάση. Η τακτική ενημέρωσή, μας επιτρέπει την έγκαιρη διαπίστωση τυχόν προβλήματος, ώστε να δρομολογηθούν άμεσα οι απαιτούμενες ενέργειες αποκατάστασης και να προλαμβάνονται τυχόν βλάβες. Η αποστολή των μετρήσεων είναι υποχρεωτική για το διάστημα της εγγύησης των μονάδων ωστόσο παρέχεται και πέραν τούτου, χωρίς δική σας επιβάρυνση.
4. Για την καλύτερη και άμεση εξυπηρέτησή σας, σε περίπτωση ανάγκης τεχνικής υποστήριξης, παρακαλούμε για την ενημέρωση του τμήματος AFTER SALES SERVICE της εταιρείας μας σαν πρώτη προτεραιότητα, ώστε να δρομολογούνται στον ελάχιστο δυνατό χρόνο οι απαιτούμενες ενέργειες αποκατάστασης.

Στοιχεία επικοινωνίας :

Τηλ: 210.3413.444 & 536 φαξ: 210.3413.050

e-mail: a.sales.hellas@watera.com

5. Η συσκευή όσμωσης θα πρέπει να λειτουργεί κατ' ελάχιστο μια φορά ανά 2 ημέρες για 2 ώρες περίπου.

Οι οδηγίες λειτουργίας και συντήρησης του συστήματος είναι πιθανό να αναθεωρηθούν με βάση τα δεδομένα και τις συνθήκες λειτουργίας της εκάστοτε μονάδας.

B. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

1. Συμπλήρωση φύλλου ημερησίου ελέγχου και εάν διαπιστωθεί απόκλιση να γίνονται οι κινήσεις Α, Β, Γ που υποδεικνύονται στο φύλλο.
2. Έλεγχος για ανάγκη εξαέρωσης δοσομετρικών αντλιών και συμπλήρωση των κάδων αποθήκευσης χημικών.
3. Έλεγχος και επαναρρύθμιση timer φίλτρων εάν απαιτείται.
4. Εξαέρωση φίλτρων θολότητας, άνθρακα και φυσιγγίων 1μ.
5. Έλεγχος για εύρεση τυχόν μικροδιαρροών και αποκατάστασή τους.
6. Απαραίτητες εργασίες ώστε ο χώρος εντός της μονάδας να διατηρείται καθαρός και στεγνός.

Γ. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

1. Άνοιγμα , έλεγχος και, εάν απαιτείται, αντικατάσταση φυσιγγίων 1μ. Μετά την τοποθέτηση των νέων φυσιγγίων και πριν τεθεί το σύστημα σε λειτουργία, ξεπλένουμε τις φύσιγγες για 5' οδηγώντας την έξοδο τους στην αποχέτευση, με χειρισμό της

αντίστοιχης βάνας.

2. Έλεγχος του δικτύου κάθε δοσομετρικής αντλίας για πιθανές εμφράξεις – ειδικά του χλωρίου.
3. Έλεγχος ότι ο χρόνος παραμονής του διαλύματος αντικαθαλατωτικού δεν ξεπερνά τις 10 μέρες.

Δ. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΜΗΝΙΑΙΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

1. Η συντήρηση των δοσομετρικών αντλιών περιλαμβάνει : άνοιγμα, έλεγχο και ξέπλυμα με καθαρό νερό της κεφαλής, των εδρών βαλβίδων, στις μπίλιες ελέγχου τους προσαρμογείς και των εύκαμπτων σωλήνων αναρρόφησης και κατάθλιψης. Τα τμήματα που εμφανίζουν φθορά αντικαθίστανται προληπτικά. Επιθεωρούνται τα δοχεία αποθήκευσης χημικών. Αν υπάρχει ίζημα, καθαρίζεται δοχείο και ποδοβαλβίδα.

2. Γενικός έλεγχος της ηλεκτρικής εγκατάστασης και σύσφιξη των ακροδεκτών όπου απαιτείται (πίνακες, καλωδιώσεις, μονώσεις, γειώσεις...) και σε περίπτωση φθοράς, επιδιόρθωση ή αντικατάσταση του εν λόγω τμήματος.

3. Χειροκίνητη αναγέννηση φίλτρων θολότητας και ενεργού άνθρακα ώστε να επιβεβαιώνεται ο καλός καθαρισμός της κλίνης ή γίνεται επαναρρύθμιση της συχνότητας αναγεννήσεων και της διάρκειας των φάσεων.

4. Η διορθωτική συντήρηση της συσκευής αντίστροφης όσμωσης περιλαμβάνει δυο χημικούς καθαρισμούς. Ο πρώτος καθαρισμός γίνεται με χρήση διαλύματος Na₄EDTA 0.5% & pH=11.5 ενώ ο δεύτερος γίνεται με χρήση διαλύματος υδροχλωρικού οξέος & pH=2.5. Οι καθαρισμοί μπορούν να εκτελούνται και στα πλαίσια της προληπτικής συντήρησης ως παρακάτω:

Με χρήση διαλύματος Na₄EDTA 0.5% & pH=11.5 μια φορά κάθε δύο μήνες. (Η συχνότητα αυτή των μετρήσεων μπορεί να τροποποιηθεί σύμφωνα με την μελέτη των μετρήσεων)

Με χρήση διαλύματος υδροχλωρικού οξέος & pH=2.5 μια φορά κάθε τέσσερις μήνες (Η συχνότητα αυτή των μετρήσεων μπορεί να τροποποιηθεί σύμφωνα με την μελέτη των μετρήσεων).

Οι καθαρισμοί εκτελούνται απαραίτητα χρησιμοποιώντας τα απαραίτητα προστατευτικά μέτρα (γάντια, γυαλιά, κατάλληλη ενδυμασία κλπ).

Οι ημερομηνίες εκτέλεσης των καθαρισμών καταχωρούνται σε ημερολόγιο.

Ε. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

1. Χημική ανάλυση νερού τροφοδοσίας και αποστολή των στοιχείων στην ΚΑΛΛΙΓΚΑΝ ώστε εάν απαιτείται να γίνεται επαναρρύθμιση του συστήματος.

2. Υπερχλωρίωση των φίλτρων θολότητας.

ΣΤ. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΕΤΗΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΛΕΟΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

Για κάθε είδος ελέγχου-συντήρησης (καθημερινές, εβδομαδιαίες κτλ.) περιλαμβάνονται στο εγχειρίδιο τα αντίστοιχα έντυπα σε μορφή checklist, τα οποία θα πρέπει να συμπληρώνονται και να υπογράφονται από τους αρμόδιους συντηρητές. Θα πρέπει επιπλέον να τηρείται αρχείο όπου θα συγκεντρώνονται όλα τα συμπληρωμένα έντυπα.

3. ΜΙΚΡΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΑΦΑΛΑΤΩΣΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΤΕΜΑΚ



ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ

1. Καθημερινά να γίνεται έλεγχος της στάθμης του κάδου διαλύματος αντικαθαλατωτικού. Όταν η στάθμη είναι κάτω από τη μέση του κάδου, συμπληρώστε τον κάδο ακολουθώντας τη σχετική διαδικασία.
2. Μία φορά την εβδομάδα να γίνεται έλεγχος της στάθμης του κάδου διαλύματος υποχλωριώδους νατρίου. Όταν η στάθμη είναι κάτω από την μέση του κάδου, συμπληρώστε τον κάδο ακολουθώντας τη σχετική διαδικασία.
3. Όταν η αντίστροφη ώσμωση είναι σε λειτουργία, συμπληρώστε το έντυπο καθημερινής παρακολούθησης.
4. Ακολουθήστε το πρόγραμμα προληπτικής συντήρησης.

ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ

5. Αντικαταστήστε το πρόφιλτρο νήματος 10", 50 μικρά κάθε δύο μήνες.
6. Αντικαταστήστε το πρόφιλτρο νήματος 10", 1 μικρά κάθε δύο μήνες.
7. Αντικαταστήστε το πρόφιλτρο κυτταρίνης άνθρακα κάθε δύο μήνες.
8. Έλεγχος και πιθανή συμπλήρωση στο φίλτρο πρόσδοσης σκληρότητας κάθε τρεις μήνες.

Η κάθε προσφερόμενη μονάδα, χρειάζεται έναν (κυρίως προληπτικό) χημικό καθαρισμό ετησίως. Για τη διενέργεια ενός χημικού καθαρισμού απαιτείται απασχόληση ενός υπαλλήλου για 8 εργατοώρες περίπου.

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών**Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα⁵ και τη διαδικασία ανάθεσης**

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)

- Ονομασία: [ΔΗΜΟΣ ΛΕΡΟΥ]
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : [6171]
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: [ΛΕΡΟΣ ΠΛΑΤΑΝΟΣ Τ.Κ. 85400]
- Αρμόδιος για πληροφορίες: [Νταλόγλου Κωνσταντίνα]
- Τηλέφωνο: [2247023632]
- Ηλ. ταχυδρομείο: promithiondlerou@yahoo.com
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει): [www.leros.gr]

B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV):

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΑΦΑΛΑΤΩΣΕΩΝ του Δήμου Λέρου»

CPV: 45232430-5

- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: [6171]
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : [ΥΠΗΡΕΣΙΑ]
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή (εάν υπάρχει): [41/2020 Μελέτη Τεχνικής Υπηρεσίας]

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

⁵ Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών

Μέρος ΙΙ: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	[]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι ⁶ :	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....]
Γενικές πληροφορίες:	Απάντηση:
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	[] Ναι [] Όχι [] Άνευ αντικειμένου
Εάν ναι: νήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI. α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση: β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο ⁷ : δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;	α) [.....] β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....] γ) [.....] δ) [] Ναι [] Όχι
Εάν όχι: Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης: ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική	ε) [] Ναι [] Όχι

⁶ Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.

⁷ Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.

βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν; Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]
Τρόπος συμμετοχής:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους ⁸ ;	[] Ναι [] Όχι
Εάν ναι , μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.	
Εάν ναι: α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...): β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης: γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.	α) [.....] β) [.....] γ) [.....]

⁸ Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.

Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:	Απάντηση:
Όνοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ⁹

Στήριξη:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	[<input type="checkbox"/>] Ναι [<input type="checkbox"/>] Όχι

Εάν ναι, επισυνάψτε έντυπο ΤΕΥΔ **σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα** από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

⁹ Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 “Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ’ του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α’ ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.”

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)

Υπεργολαβική ανάθεση :	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	[<input type="checkbox"/>]Ναι [<input type="checkbox"/>]Όχι Εάν ναι παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: [...]

Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).

Μέρος ΙΙΙ: Λόγοι αποκλεισμού**Α: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες¹⁰**

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

- 1** συμμετοχή σε **εγκληματική οργάνωση**¹¹.
- 2** δωροδοκία^{12,13}.
- 3** απάτη¹⁴.
- 4** τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες¹⁵.
- 5** νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας¹⁶.
- 6** παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων¹⁷.

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου ¹⁸ το οποίο είναι μέλος	[] Ναι [] Όχι

¹⁰ Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

¹¹ Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).

¹² Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως "διαφθορά".

¹³ Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **ν. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α)**, «Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ' αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσθήκη καθώς στο **ν. Άρθρο 73 παρ. 1 β** αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).

¹⁴ Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το **ν. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α)** "Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.

¹⁵ Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.

¹⁶ Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (**ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15**) που ενσωματώθηκε με το **ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α)** "Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις".

¹⁷ Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το **ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α)** "Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις".

¹⁸ Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73)

<p>του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;</p>	<p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....]¹⁹</p>
<p>Εάν ναι, αναφέρετε²⁰:</p> <p>α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί []· γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:</p>	<p>α) Ημερομηνία:[], σημείο(-α): [], λόγος(-οι):[]</p> <p>β) [.....] γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [] <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....]²¹</p>
<p>Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»)²²;</p>	<p>[] Ναι [] Όχι</p>
<p>Εάν ναι, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν²³:</p>	<p>[.....]</p>

¹⁹ Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

²⁰ Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

²¹ Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

²² Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)

²³ Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.

Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:	Απάντηση:	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ²⁴ , στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	[] Ναι [] Όχι	
<p>Εάν όχι αναφέρετε:</p> <p>α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται;</p> <p>β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό;</p> <p>γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων;</p> <p>1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης;</p> <p>- Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;</p> <p>- Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης</p> <p>- Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:</p> <p>2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε:</p> <p>δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;²⁵</p>	<p>ΦΟΡΟΙ</p> <p>α)[.....].</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι</p> <p>-[.....].</p> <p>-[.....].</p> <p>γ.2)[.....].</p> <p>δ) [] Ναι [] Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>	<p>ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</p> <p>α)[.....].</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι</p> <p>-[.....].</p> <p>-[.....].</p> <p>γ.2)[.....].</p> <p>δ) [] Ναι [] Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>
<i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i>	<i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):²⁶</i> [.....][.....][.....]	

²⁴ Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).

²⁵ Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφορές

²⁶ Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του , αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου ²⁷ ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι , ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»); <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
<p>Έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής (παρ.Α1 του άρθρου 39 του Ν.4488/2017 που προστέθηκε στο άρθρο 73 παρ.2 Ν.4412/2016, νέος υποχρεωτικός λόγος αποκλεισμού από τη διαδικασία ανάθεσης δημόσιας σύμβασης):</p> <p>αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή</p> <p>ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους.</p> <p>Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ;²⁸</p>	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι -[.....] -[.....] <i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</i>
Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα ²⁹ ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

²⁷ Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2 .

²⁸ Παρ.Α1 του άρθρου 39 του Ν.4488/2017 που προστέθηκε στο άρθρο 73 παρ.2 Ν.4412/2016, νέος υποχρεωτικός λόγος αποκλεισμού από τη διαδικασία ανάθεσης δημόσιας σύμβασης

²⁹ Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010 .

<p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p>[.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p>[<input type="checkbox"/>] Ναι [<input type="checkbox"/>] Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι [<input type="checkbox"/>] Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων³⁰, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p>[<input type="checkbox"/>] Ναι [<input type="checkbox"/>] Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο αναμειχθεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης³¹; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p>[<input type="checkbox"/>] Ναι [<input type="checkbox"/>] Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια³² κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p>[<input type="checkbox"/>] Ναι [<input type="checkbox"/>] Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι [<input type="checkbox"/>] Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</p>

³⁰ Όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 24 ή στα έγγραφα της σύμβασης.

³¹ Πρβλ άρθρο 48.

³² Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περιπτ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

	[.....]
<p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι:</p> <p>α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής,</p> <p>β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές,</p> <p>γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα</p> <p>δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;</p>	[<input type="checkbox"/>] Ναι [<input type="checkbox"/>] Όχι

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα · ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να συμπληρώσει αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει δηλώσει στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη, ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV:

Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής	Απάντηση
Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;	[] Ναι [] Όχι

A: Καταλληλότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

Καταλληλότητα	Απάντηση
1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής ³³ ; του: <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i>	[...] (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]

ΛΕΡΟΣ/..../2020

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

.....

³³ Όπως περιγράφεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α, οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο Παράρτημα αυτό.

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται³⁴, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν³⁵.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

*Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στο **Δήμο Λέρου**, προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στο ΤΕΥΔ για τους σκοπούς του συνοπτικού διαγωνισμού της υπηρεσίας **«Συντήρηση κα Λειτουργία εγκαταστάσεων αφαλατώσεων του Δήμου Λέρου»**.*

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

ΛΕΡΟΣ / / 2020

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

.....